



## STATUT

### Monitorovacího výboru

#### Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP“) 2021–2027

## ČÁST I

### OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky, jako Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, tímto zřizuje Monitorovací výbor Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „MV“) na základě:

- a. čl. 38 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021, o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Obecné nařízení“);
- b. usnesení vlády ČR č. 94 ze dne 4. února 2019 k přípravě operačních programů ČR pro fondy EU v oblasti politiky soudržnosti na období 2021–2027;
- c. programového dokumentu Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost.

## ČÁST II

### ČINNOST A ORGANIZACE

#### Článek 2

##### Působnost MV OP

1. MV se schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 16 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV může řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 40 Obecného nařízení MV dále prověřuje zejména:
  - a. pokrok při provádění programu a dosahování milníků a cílů;
  - b. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost programu, a opatření přijatá za účelem vyřešení těchto otázek;
  - c. přínos programu k řešení úkolů uvedených v příslušných doporučeních pro jednotlivé země souvisejících s prováděním programu;
  - d. prvky předběžného hodnocení uvedené v čl. 58 odst. 3 a strategického dokumentu uvedeného v čl. 59 odst. 1;
  - e. pokrok, jehož bylo dosaženo při provádění hodnocení, shrnutí hodnocení a realizaci opatření v návaznosti na závěry hodnocení;
  - f. provádění činností v oblasti komunikace a viditelnosti;
  - g. pokrok při provádění případných operací strategického významu;
  - h. plnění základních podmínek a jejich uplatňování v průběhu celého programového období;



- i. v příslušných případech pokrok při budování administrativních kapacit veřejných institucí, partnerů a příjemců;
  - j. informace týkající se použití příspěvku programu do Programu InvestEU v souladu s článkem 14 nebo případně zdrojů převedených v souladu s článkem 26.
5. MV schvaluje:
- a. metodiku a kritéria použitá při výběru operací, včetně jakýchkoli jejich změn, aniž jsou dotčena ustanovení čl. 33 odst. 3 písm. b), c) a d); na žádost Komise se metodika a kritéria použitá pro výběr operací, včetně jakýchkoli jejich změn, předloží Komisi nejméně 15 pracovních dnů před jejich předložením monitorovacímu výboru;
  - b. výroční zprávu o výkonnosti programů podporovaných AMIF, ISF a BMVI a závěrečnou zprávu o výkonnosti programů podporovaných z EFRR, ESF+, Fondu soudržnosti, FST a ENRAF;
  - c. plán hodnocení a veškeré jeho změny;
  - d. jakýkoli návrh řídicího orgánu na změnu programu včetně návrhu převodů v souladu s čl. 24 odst. 5 a článkem 26 s výjimkou programů podporovaných z ENRAF.
6. Monitorovací výbor může řídicímu orgánu předkládat doporučení, včetně doporučení týkajících se opatření ke snížení administrativní zátěže pro příjemce.
7. MV si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na jednotlivých Platformách pro přípravu výzev a pracovních skupinách zřízených dle čl. 10 Jednotlivé řádu MV OP.
8. MV OP bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2021–2027 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán programu.

### Článek 3

#### Složení

1. MV má 28 členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Předsedu MV jmenuje a odvolává ministr průmyslu a obchodu. Místopředsedu MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává předseda MV.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 8 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „Kodex“). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu MV OP.
4. Každý člen MV, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex MV OP (dále jen „Etický kodex“). Etický kodex byl schválen Řídicím orgánem OP TAK spolu se Statutem MV. Členové MV i jejich zástupci po jejich jmenování budou sekretariátem MV vyzváni k předání podepsaného Etického kodexu na sekretariát MV, případně jej podepíší na ustavujícím zasedání MV<sup>1</sup>. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce předá před jednáním či podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
5. Člen MV bez podepsaného Etického kodexu a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
6. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává předseda MV. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
  - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se neúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zasláné před zasedáním MV elektronicky Sekretariátu MV;
  - b. člen MV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, přičemž tím zaniká jeho jmenování automaticky;
  - c. člen MV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d. člen instituce, která člena MV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
  - e. člen MV či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.
7. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.

<sup>1</sup> V případě aktualizace Etického kodexu vyzve sekretariát MV členy i jejich zástupce k předání podepsaného aktualizovaného Etického kodexu nebo dojde k podpisu na prvním zasedání MV následujícím po aktualizaci.



8. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
9. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách OP.

#### Článek 4

##### Práva a povinnosti

1. Předseda MV:
  - a. odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP;
  - b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
  - c. může svolat technické zasedání členů MV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;
  - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
  - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
  - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
  - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
  - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
  - i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
  - j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů MV.
2. Místopředseda MV:
  - a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
  - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
  - a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV člen MV, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
  - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
  - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
  - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
  - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání;
  - f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;
  - g. má právo dát předsedovi MV podnět ke svolání zasedání MV.

#### Článek 5

##### Sekretariát MV

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje Sekce ekonomiky, fondů EU a zakladatelských činností, Odbor strukturálních fondů a řízení projektů.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce:
  - a. Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV OP zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - b. příprava návrhu programu zasedání MV;



- c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV);
- d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV;
- e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
- f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
- g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
- h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

## Článek 6

### Jednací řád MV

Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s řídicím orgánem.

## ČÁST III

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Článek 7

### Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním vrchním ředitelem Sekce ekonomiky, fondů EU a zakladatelských činností.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje vrchní ředitel Sekce ekonomiky, fondů EU a zakladatelských činností.
3. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2021/1060.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
  - a. Etický kodex MV;
  - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP.
3. Originál tohoto statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného řídicího orgánu. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách řídicího orgánu.

.....  
Ing. Petr Doškář

vrchní ředitel Sekce ekonomiky, fondů EU a zakladatelských činností

V Praze dne 28. ledna 2025



Příloha č. 1 Statutu Monitorovacího výboru Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost:

## ETICKÝ KODEX

### Monitorovacího výboru Operačního programu

### Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Monitorovacího výboru Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy Monitorovacího výboru Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „členové MV“).
2. Etický kodex vydává vrchní ředitel Sekce ekonomiky, fondů EU a zakladatelských činností za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „Nařízení komise“).

#### Článek 2

##### Obecné zásady

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

#### Článek 3

##### Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV, který je ze svého postavení člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV, a to v písemné podobě před zahájením zasedání MV, nebo ústně v průběhu MV.

#### Článek 4

##### Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla – byť jen zdánlivě – ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku



ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi MV.

6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

## Článek 5

### Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MV zveřejňovány komukoli. Předseda MV může výčet těchto dokumentů členům MV před jednáním či na jednání MV upřesnit.

## Článek 6

### Jednání s veřejností

1. MV zastupuje při jednání s jinými subjekty předseda MV (v jeho nepřítomnosti místopředseda MV);
2. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
3. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
4. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.

.....  
člen /nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena MV OP TAK

V ..... dne .....

Příloha č. 2 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost:

**Seznam institucí s právem nominovat zástupce do Monitorovacího výboru Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027**

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet členů MV za instituci</i>
1.	Předseda MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1
2.	Místopředseda MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1
3.	Člen MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
4.	Člen MV	Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR	ANO	1
5.	Člen MV	Asociace výzkumných organizací	ANO	1
6.	Člen MV	Akademie věd ČR	ANO	1
7.	Člen MV	Asociace energetických specialistů, z.s.	ANO	1
8.	Člen MV	Česká bankovní asociace	ANO	1
9.	Člen MV	Česká konference rektorů	ANO	1
10.	Člen MV	Českomoravská konfederace odborových svazů	ANO	1
11.	Člen MV	Hospodářská komora ČR	ANO	1
12.	Člen MV	ICT unie	ANO	1
13.	Člen MV	Komora obnovitelných zdrojů energie	ANO	1
14.	Člen MV	Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR	ANO	1
15.	Člen MV	Ministerstvo financí – Platební orgán	ANO	1
16.	Člen MV	Ministerstvo práce a sociálních věcí	ANO	1
17.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci	ANO	1
18.	Člen MV	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	ANO	1
19.	Člen MV	Ministerstvo zemědělství	ANO	1
20.	Člen MV	Ministerstvo životního prostředí (OP ST)	ANO	1
21.	Člen MV	Národní síť Místních akčních skupin České republiky	ANO	1
22.	Člen MV	Potravinářská komora ČR	ANO	1
23.	Člen MV	Rada vlády pro nestátní neziskové organizace	ANO	1
24.	Člen MV	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
25.	Člen MV	Svaz obchodu a cestovního ruchu ČR	ANO	1
26.	Člen MV	Svaz průmyslu a dopravy ČR	ANO	1
27.	Člen MV	Technologická agentura ČR	ANO	1
28.	Člen MV	Úřad vlády ČR – Odbor Rady pro výzkum, vývoj a inovace	ANO	1

**Seznam dalších institucí účastnících se Monitorovacího výboru Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027 pravidelně**

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet osob za instituci</i>
1.	Pozorovatel	Ministerstvo financí ČR – Auditní orgán	NE	1
2.	Poradce	Evropská komise	NE	1
3.	Host	Agentura pro podnikání a inovace	NE	1
4.	Host	Agentura CzechTrade	NE	1
5.	Host	Agentura pro podporu podnikání a investic – CzechInvest	NE	1
6.	Host	Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor strategií a analýz regionální politiky a politiky bydlení	NE	1
7.	Host	Ministerstvo pro místní rozvoj (IROP)	NE	1
8.	Host	Ministerstvo životního prostředí (OP ŽP+)	NE	1
9.	Host	Ministerstvo dopravy (OP D)	NE	1
10.	Host	MPO – Sekce digitalizace a inovací	NE	1
11.	Host	MPO – Odbor koordinace Národního plánu obnovy	NE	1
12.	Host	Národní rozvojová banka	NE	1
13.	Host	Sdružení místních samospráv ČR	NE	1
14.	Host	Úřad vlády ČR – Odbor rovnosti žen a mužů	NE	1
15.	Host	Úřad vlády ČR – Sekce pro evropské záležitosti	NE	1