

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**Příloha 3
Vymezení způsobilých výdajů
Aplikace – Speciální výzva**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



1. Rozpočtové položky

Neinvestiční výdaj	Rozpočtové položky
	Náklady na smluvní výzkum a konzultační služby
	Osobní náklady
	Materiál
	Ostatní provozní náklady
	Ostatní režie
	Odpisy

Příjemce podpory je povinen evidovat způsobilé výdaje ve svém účetnictví na nákladových účtech (účet 501 – Spotřeba materiálu, účet 518 – Ostatní služby, účet 521 – Mzdové náklady apod.), přičemž do způsobilých výdajů je možné zahrnout pouze skutečně spotřebované výdaje.

Mezi způsobilé výdaje není možné zahrnovat výdaje fakturované mezi členy konsorcia.

Způsobilost plánovaných výdajů bude posuzována hodnotiteli a Řídící orgán si vyhrazuje možnost v průběhu hodnocení upravit výši způsobilých výdajů. Nebudou-li plánované způsobilé výdaje dostatečně popsány, zdůvodněny a rovněž nebude-li popsán způsob stanovení výše těchto výdajů, mohou být vyřazeny ze způsobilých výdajů.

Finální způsobilost výdaje je Řídícím orgánem potvrzena vždy až v rámci žádosti o platbu.

Výdaje využitě výlučně pro účely projektu musí být vždy přiřazené ke konkrétním kategoriím činností, tj. k průmyslovému výzkumu¹ nebo experimentálnímu vývoji². Všechny způsobilé výdaje, kromě položek Ostatní režie, plánovaného rozpočtu musí být detailně popsány a zdůvodněny včetně způsobu stanovení výše těchto výdajů, a to dle závazných vzorových tabulek, které jsou součástí Přílohy č. 6 Výzvy. V případě realizace projektu s účinnou spoluprací zvláště za každého člena konsorcia.

2. Max. výše dotace a míry podpory

Dotace pro II. fázi projektu realizovaného v OP TAK je poskytována minimálně ve výši 50 %³ a maximálně ve výši 120 % dotace požadované na řešení II. fáze projektu podaného v OP PIK.

Hlavním příjemcem podpory musí být člen konsorcia s nejvyšším podílem způsobilých výdajů na celkovém rozpočtu projektu, resp. celkových způsobilých výdajích.

Celkové způsobilé výdaje za průmyslový výzkum mohou dosahovat max. 50 % z celkového rozpočtu projektu, resp. celkových způsobilých výdajů. Schválený podíl výdajů v kategorii průmyslového výzkumu k celkovým způsobilým výdajům z žádosti o podporu, resp. po věcném hodnocení žádosti o podporu, není možné v průběhu realizace projektu navýšit.

Projekty realizované bez účinné spolupráce			
Kategorie činností	Míra podpory		
	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Průmyslový výzkum	70 %	60 %	50 %
Experimentální vývoj	45 %	35 %	25 %

¹ Průmyslový výzkum je definován v čl. 2 bodě 85 GBER.

² Experimentální vývoj je definován v čl. 2 bodě 86 GBER.

³ Platné ve fázi schválení výběrovou komisí.



Projekty realizované s účinnou spoluprací ⁴			
Kategorie činností	Míra podpory		
	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Průmyslový výzkum	80 %	75 %	65 %
Experimentální vývoj	60 %	50 %	40 %

V režimu nezakládajícím veřejnou podporu je podpora poskytována v souladu s Rámcem, a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí (výzkumné organizace) bez ohledu na její velikost.

Kategorie činností	Míra podpory
	Výzkumná organizace ⁵
Průmyslový výzkum	85 %
Experimentální vývoj	85 %

3. Vymezení způsobilých výdajů

3.1 Náklady na smluvní výzkum a konzultační služby

Výdaje na smluvní výzkum a konzultační služby využité výlučně pro účely projektu přiřazené ke konkrétním kategoriím činností, tj. k průmyslovému výzkumu nebo experimentálnímu vývoji. Příkladem způsobilých výdajů jsou výdaje na ověřování prototypů, laboratorní testování vstupů a vzorků, externě nakupované služby poradců, expertů, znalců, kteří nejsou v pracovně právním vztahu s příjemcem podpory nebo partnery s finančním příspěvkem a které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností, zpracované studie a analýzy pro potřeby výzkumných, vývojových a inovačních aktivit projektu, zakoupené nebo pořízené z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek.

Do způsobilých výdajů v kategorii Smluvní výzkum a konzultační služby není možné zahrnout náklady na služby, které svým charakterem nejsou výzkumnou/vývojovou činností či výdaje spojené s administrací žádosti o podporu, výběrových řízení a podpůrných činností souvisejících s administrací žádosti o podporu, jako jsou účetní a právní služby apod.

3.2 Osobní náklady

Osobní náklady výzkumných pracovníků, techniků a ostatního technického podpůrného personálu v rozsahu nezbytném pro účely projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na projektu.

Pracovníci musí být v pracovně právním vztahu. Osobní náklady lze do projektu zahrnout pouze za předpokladu, že úvazky osob, zahrnutých do projektu mohou být maximálně 1,0 v součtu u všech subjektů (příjemce podpory a partnerů s finančním příspěvkem) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit pracovní úvazek 1,0), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu. U výzkumných organizací je tato

⁴ Ve smyslu GBER se musí jednat o účinnou spolupráci 1.) mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo 2.) mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

⁵ Dle čl. 2, bodu 83 GBER se organizací pro výzkum a šíření znalostí dle tohoto článku rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonavá-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

hranice 1,2 úvazku. Dané příjemce podpory/partner s finančním příspěvkem dokládá čestným prohlášením zaměstnavatele souhrnně za všechny zaměstnance.

Hrubá mzda/plat pracovníka přepočtený k úvazku 1,0 **nad úroveň průměru** dle Informačního systému průměrných výdělků ze mzdové či platové sféry ČR **musí být** dostatečně zdůvodněn v rámci podané žádosti o podporu / žádosti o změnu.

Za maximální limit v žádosti o podporu / žádosti o změnu je považována měsíční hrubá mzda pracovníka přepočtená k úvazku 1,0 **do úrovně 9. decilu** dle Informačního systému průměrných výdělků ze mzdové či platové sféry ČR aktuálně zveřejněných v době podání žádosti o podporu / žádosti o změnu, současně nesmí přesáhnout hodnotu **120 000 Kč**.

Způsobilým výdajem je vyměřovací základ pro sociální pojištění příslušného pracovníka včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, dále pak náhrady mzdy za nemoc hrazenou zaměstnavatelem přepočtený k úvazku pracovníka zapojeného do projektu max. však do výše splňující podmínku hospodárnosti.

Vykazování osobních nákladů v žádosti o platbu detailně upravují **Pravidla pro žadatele a příjemce pro OP TAK** – obecná část a jejich příloha **Mzdová tabulka pro OP TAK**.

Do způsobilých výdajů v kategorii osobní náklady není možné zahrnout mzdové výdaje pracovníků, kteří se podílejí pouze na administraci žádostí o podporu, jako je např. projektový manažer, koordinátor projektu, pracovník nákupu, účetní apod. Jejich mzdové výdaje v alikvotní části je možné zahrnout do rozpočtové položky Ostatní režie.

3.3 Materiál

Výdaje na materiál, který je využitý výlučně pro účely projektu, tj. pro výzkumné, vývojové a inovační aktivity projektu. Příkladem způsobilých výdajů jsou výdaje na materiál pro účely vytvoření modelů a simulací, na kterých lze ověřovat a demonstrovat dosahované výsledky výzkumu a vývoje, materiál a komponenty pro stavbu finálních prototypů.

Do způsobilých výdajů v kategorii Materiál není možné zahrnout výdaje na materiál určený k výrobě nulté/první série výrobků, výdaje na nákup kancelářských potřeb, tonerů, USB flash disků apod. a výdaje na pracovní PC, notebooky, tablety, telefony a další IT vybavení, pokud se nejedná o jednoznačnou součást prototypu.

3.4 Ostatní provozní náklady

Výdaje na služby, které svým charakterem nejsou výzkumnou/vývojovou činností, ale přímo souvisejí s realizací projektu, např. provádění rutinních měření, zpracování naměřených údajů do tabulek, montážní a elektro práce, kalibrace přístrojů, příprava ploch k provádění experimentů, pronájem softwaru nebo pronájem výpočetního výkonu za předpokladu jejich nezbytného využití pro účely projektu apod.

Do způsobilých výdajů v kategorii Ostatní provozní náklady není možné zahrnout výdaje spojené s administrací žádosti o podporu, výběrových řízení a podpůrných činností souvisejících s administrací žádosti o podporu, jako jsou účetní a právní služby, pojištění, úklid, cestovné, nákup kancelářských potřeb atd.

3.5 Ostatní režie

Maximální výše těchto způsobilých výdajů je dána čl. 54 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2021/1060 a tato režie činí max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady. V případě organizací pro výzkum a šíření znalostí činí tato režie max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.

V případě etapového projektu musí výše výdajů každé etapy v rámci této rozpočtové položky odpovídat max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.



Řídící orgán u této rozpočtové položky nekontroluje účetní doklady vztahující se k nepřímým nákladům, ani jejich skutečné užití, ale kontroluje pouze přímé výdaje projektu. V případě, že při následné kontrole bude část rozpočtové položky Osobní náklady klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část z rozpočtové položky Ostatní režie.

Do způsobilých výdajů v kategorii Ostatní režie patří např. publicita, mzdy administrativních pracovníků (účetní, projektový manažer apod.), výdaje na materiál určený k okamžité spotřebě, který neslouží pro účely vytvoření modelů, simulací a finálních prototypů (papír, kancelářské potřeby, apod.), pronájem prostor pro administrativní realizaci projektu a s tím souvisejících služeb (energie, voda, internetové a telefonické připojení, úklid prostor apod.), vnitrostátní a zahraniční cestovní náklady, apod.

3.6 Odpisy

Daňově účinné odpisy dlouhodobého hmotného movitého majetku, popř. jejich alikvotní část, vyjma staveb, vypočtené na základě všeobecně uznávaných účetních zásad mohou být považovány za způsobilé výdaje pouze za předpokladu, že:

- a) je jejich výše doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám,
- b) uplatňovaná výše odpisu je vypočtena ze způsobilého podílu vstupní ceny majetku,
- c) náklady se týkají výhradně období, ve které je projekt realizován a
- d) na pořízení odepisovaného majetku nebyly vynaloženy žádné dotace z veřejných zdrojů.

Jelikož je dotace ve formě úhrady způsobilých výdajů, je nutné, aby bylo zajištěno, že i majetek, na jehož odpisy bude žádána podpora, byl uhrazen.⁶

Příjemce podpory je povinen doložit pořizovací cenu odpisového majetku, počátek odpisování, dobu odpisování dle odpisové skupiny a sazbu pro účely výpočtu odpisů apod. Vstupní cena majetku může být pro účely výpočtu způsobilých daňových odpisů upravena způsobem, aby obsahovala pouze způsobilé položky. V případě podezření na předraženou pořizovací cenu, resp. cena neodpovídá ceně v místě a čase obvyklém, je Řídící orgán OP TAK oprávněn posoudit tuto cenu a o případné předražení krátit výši vykazovaných výdajů.

Do způsobilých výdajů není možné zahrnout odpisy motorových vozidel, budov využívaných pro realizaci projektu, dlouhodobého nehmotného majetku a zařízení či vybavení, které slouží k administraci žádosti o podporu (PC, NTB, tiskárny, tablety, telefony apod.).

⁶ Dle čl. 53 bod 1 písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2021/1060.

