

# Příručka pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+

**Proof of Concept – výzva II.**

**Aktivita b)**

OPERAČNÍ PROGRAM  
TECHNOLOGIE A APLIKACE  
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě II. Proof of Concept.

Printscreeny z portálu IS KP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 2  
Datum vydání 4. 9. 2024

# Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Získání elektronického podpisu .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Přístup do portálu IS KP21+ .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Profil uživatele – kontaktní údaje .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Žádost o podporu .....</b>	<b>6</b>
5.1	Přístup k projektu .....	8
5.2	Základní údaje.....	10
5.3	Plné moci .....	11
5.4	Projekt .....	13
5.5	RIS3 Specifický cíl.....	14
5.6	Doména specializace .....	15
5.7	KET .....	16
5.8	VaVal téma k doméně .....	17
5.9	RIS3 Cíle mise.....	17
5.10	Popis projektu.....	18
5.11	Specifické cíle.....	20
5.12	Cílová skupina .....	21
5.13	Umístění.....	21
5.14	Specifické datové položky.....	22
5.15	Indikátory.....	22
5.16	Horizontální principy .....	23
5.17	Subjekty projektu.....	24
5.18	Adresy subjektu .....	27
5.19	Osoby subjektu .....	28
5.20	Účty subjektu .....	28
5.21	CZ-NACE .....	30
5.22	Seznam odborností projektu .....	31
5.23	Veřejná podpora .....	32
5.24	Rozpočet projektu .....	36
5.25	Přehled zdrojů financování.....	41
5.26	Finanční plán.....	42
5.27	Dokumenty .....	44
5.28	Čestná prohlášení .....	46
<b>6</b>	<b>Finalizace a podání žádosti o podporu .....</b>	<b>47</b>

## Přehled provedených změn

Kapitola	Předmět aktualizace

# 1 Úvod

Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace IS KP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese <https://iskp21.mssf.cz>

Portál IS KP21+ (dále též „aplikace IS KP21+“) umožňuje žadateli o podporu (dále též „žadatel“ nebo „uživatel“) komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace IS KP21+ je využití elektronického podpisu žadatele.** Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

## 2 Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

<b>První certifikační autorita, a.s.</b> <a href="http://www.ica.cz/">www.ica.cz/</a>	<b>Česká pošta, s.p.</b> <a href="http://www.postsignum.cz/">www.postsignum.cz/</a>	<b>eidentity a.s.</b> <a href="http://www.eidentity.cz/app">www.eidentity.cz/app</a>
--	--	---

- **Podnikající fyzická osoba (OSVČ)** musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- **Fyzická osoba** (dále také „FO“), která zastupuje **právníkou osobu** (dále také „PO“) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
  - a) s uvedenou vazbou na organizaci<sup>1</sup> – nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
  - b) bez uvedení vazby na organizaci – může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).



**Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty**, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci IS KP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

**CRYPTO NATIVE APP** = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

**CRYPTO WEB EXTENSION** = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci IS KP21+, zvláště. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs>.



Veškeré další HW a SW požadavky aplikace IS KP21+ jsou uvedeny na adrese <https://iskp21.mssf.cz/> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese [https://www.mssf.cz/testappbeta/check\\_client.aspx](https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx).

<sup>1</sup> V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o).

### 3 Přístup do portálu IS KP21+

Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA (národní identitní autorita)**. Registrace přes „ADFS“ je možná pouze v případech, uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (pří. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.

The image consists of two screenshots from the MS2021+ ISKP21+ portal. The top screenshot shows the main navigation bar with language options (česky, polski, english) and menu items (ÚVOD, KONTAKTY ŘO, FAQ, HW A SW POŽADAVKY). Below the navigation bar, there are buttons for 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA' and 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS', and a 'REGISTRACE' button highlighted with a red box. To the right, there is a 'Upozornění' section with user support information. Below the 'REGISTRACE' button, there is a 'Popis portálu' section. A red arrow points from the 'REGISTRACE' button to the second screenshot. The second screenshot shows the 'REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA' button highlighted with a red box. Below this button, there is a list of identification methods: 'Mobilní klíč eGovernmentu', 'eObčanka', 'NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)', 'IIG - International ID Gateway', 'I.CA identita s kartou Starcos', 'MojeID', and 'BANKOVNÍ IDENTITA'. Each method has an information icon (i) to its right.



Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu IS KP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací IS KP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mail: **podpora\_ms21@ms21.mssf.cz**, nebo telefonním čísle: **+420 800 203 207**, v pracovní dny 8:00-18:00.

## 4 Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok, po přihlášení se do IS KP21+, si doporučujeme aktivovat notifikační pravidla přes záložku **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** v pravém horním rohu nástěnky. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje ve jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do IS KP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS



**Předejdete tak i případnému zmeškání závazných lhůt, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní depeše ze strany poskytovatele dotace případně od jejího doručení.**

Na záložce **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** vybere uživatel z číselníku zvolenou formu notifikace (SMS/e-mail), vyplní kontaktní údaje a zaškrtně checkbox **Platnost (v případě nepotvrzení platnosti NEBUDOU notifikační pravidla aktivována)**, následně záznam uloží.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatržením této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

## 5 Žádost o podporu

Přes tlačítko „ŽADATEL“ přistupuje uživatel do stejnojmenného modulu, kde se mu zobrazí úvodní nástěnka se seznamem žádostí/projektů, ke kterým má v rámci svého konta přístup.

MS2021+ | Český | polski | english | Poznámky 0 | Upozornění 0 | Depše 20 | Odhlášení za: 50:57

ŽADATEL | HODNOTITEL | NOSITEL IN | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

MOJE PROJEKTY | NOVÁ ŽÁDOST | SEZNAM VÝZEV | MODUL CBA | MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY | MODUL VZ | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

říjen 2021

Identifikace žádosti (Hash)	Číslo výzvy	Název projektu CZ	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu
00bln	03_21_007	Žádost JS školení 1	CZ.03.02/21_007/0000137	Žádost o podporu	Žádost o podporu stažena žadatelem
00gcSk	03_21_007	Test 14.9.2021		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP
00fMXY	03_21_007	Žádost JS školení 30.9.2021		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP
00dgSC	03_21_007	Žádost JS 23.7.2021	CZ.03.02/21_007/0000189	Žádost o podporu	Projekt s právním aktem o poskytnutí...
00fMts	03_21_007	Žádost JS školení 14.9.2021	CZ.03.02/21_007/0000268	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
00blZO	03_21_007	Žádost JS školení 2	CZ.03.02/21_007/0000140	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
00bmjy	03_21_007	Žádost JS školení 3	CZ.03.02/21_007/0000146	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
00bmV	03_21_007	Žádost JS školení 4	CZ.03.02/21_007/0000158	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována

Moje poznámky  
Moje úkoly  
Kontakty ŘO  
FAQ  
HW a SW požadavky  
Ochrana osobních údajů

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

Stiskem tlačítka „NOVÁ ŽÁDOST“ vstoupí uživatel na obrazovku „SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV“, kde vybere program, v rámci, kterého chce podat žádost o podporu. V našem případě **Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost**.

Po výběru programu je uživateli zobrazen **seznam aktuálně otevřených výzev** daného programu, skrze které lze žádost o podporu založit.



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o podporu z OP TAK? Obráťte se na **Zelenou informační linku API** na e-mailu: [Programy@agentura-api.org](mailto:Programy@agentura-api.org), nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.

ISKP21+ česky polski english Odhlášení za: 59:54

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL IN PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#)

MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY MODUL VZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- Operáční program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
- Operáční program Jan Amos Komenský
- Operáční program Zaměstnanost plus
- Operáční program Doprava 2021-2027
- Operáční program Životní prostředí 2021-2027
- Integrovaný regionální operační program
- Operáční program Technická pomoc
- Operáční program Rybnářství 2021-2027
- Operáční program Spravedlivá transportační infrastruktura
- Program Interreg Česko - Polsko
- Operáční program Azylového, migračního a humanitárního
- Operáční program Fondu pro vnitřní investice
- Operáční program Nástroje pro finanční podporu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [01 - Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost](#)

Moje projekty SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

01 - OPERAČNÍ PROGRAM TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

- OP TAK - (01\_21\_004) - Testovací výzva OP TAK č.1
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_22\_016) - Inovace - test
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_22\_014) - Test Marketing
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_22\_018) - Inovace new
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_22\_022) - Aplikace - vážený poměr (kopie)
  - individuální projekt
- OP TAK - (01\_23\_036) - Proof of Concept - Výzva II - aktivita b)
  - individuální projekt

Zvolením jedné z výzev se otevře formulář žádosti o podporu.

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OHNSol](#) [Základní údaje](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti
- Informace o projektu
- Základní údaje**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění
- Umístění
- RIS3
- RIS3 Cíle mise
- RIS3 Specifické cíle
- Domény specializace
- Strategická VaVal témata
- KET
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Věřejná podpora
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

NÁZEV PROJEKTU CZ: 
 REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:

STAV: 
 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): 
 VERZE:

Rozpracována: 
 OHNSol:

NÁPOSLEDY ZMĚNIL: 
 DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 17.04.2024 13:37

ŽPŮSOB JEJNÁNÍ: 
 TYP OPERACE: individuální projekt

Kolo žádosti:

Žádost o podporu:

Žádost o podporu:
 

DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
17.04.2024 13:37	
DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	

## 5.1 Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem je vytvoření Přístupů k projektu, tzn. přidělit kompetenční role pro danou žádost o podporu konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

Stiskem tlačítka na šedé horní horizontální liště „PŘÍSTUP K PROJEKTU“ se zobrazí přehled správců projektu.

The screenshot displays the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (Access to Project) interface. At the top, there is a navigation bar with 'ŽADATEL' and 'NÁPOVĚDA' buttons. Below it, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel 05D0tr Základní údaje'. A secondary menu contains 'Profil objektu' and 'Nová depeše a koncepty'. The main menu highlights 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' with a red box and an arrow. The main content area is titled 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' and 'Správci projektu'. It features a table with columns: 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'EDITOR', 'SIGNATÁŘ', 'ČTENÁŘ', 'ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'ZMOCNĚNĚC', 'POŘADÍ', 'SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+', and 'JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE'. A single row is visible with a red border around it, showing a user with 'Správce přístupů' and 'Editor' roles. Below the table are navigation buttons: 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. A form section contains fields for 'NÁZEV PROJEKTU CZ', 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ'. The 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' field has a 'Historie' button. Below the form are checkboxes for roles: 'Editor' (checked), 'Signatář', 'Čtenář', 'Zmocněnec', 'Správce přístupů' (checked), and 'Zástupce správce přístupů'. A 'Změnit nastavení přístupu' button is also present. At the bottom, there are fields for 'Kontaktní osoba', 'JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'E-MAIL', and 'TELEFON'.

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor**. IS KP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

**Správce přístupů** – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatelé s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů)

**Editor** – může žádost o podporu upravovat

**Čtenář** – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav

**Signatář** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu



**Zmocněnec** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byla na základě plné moci zmocněna. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživateli, na základě doplněné plné moci, dále viz bod 5.3.



**U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář.** Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

**NEBO**

**Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec,** který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.



V otázce zmocnění postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Dále je potřeba označit alespoň jednu osobu jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu „**Kontaktní osoba**“ a následně doplněním **jména a příjmení, e-mailu a telefonního čísla**.

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře, příp. Zmocněnce. Označením své osoby v seznamu Správců projektu a stisknutím tlačítka „**Změnit nastavení přístupu**“ se uživateli zobrazí záložka „**ZMĚNA PŘÍSTUPŮ**“. Zde uživatel zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a změnu potvrdí tlačítkem „**Změnit nastavení**“.

The screenshot shows the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (Project Access) section. At the top, there are navigation buttons: 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this is a table of project managers with columns for 'Uživatelské jméno', 'Správce přístupů', 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zástupce správce přístupů', 'Zmocněnec', 'Pořadí', 'Signatář bez registrace v IS KP14+', and 'Jméno neregistrovaného signatáře'. The user 'AASTRJIR' is listed with 'Správce přístupů' and 'Editor' roles checked.

Below the table is a 'Nový záznam' (New record) button and a 'Smazat' (Delete) button. There are also input fields for 'NÁZEV PROJEKTU CZ' and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (AASTRJIR), along with a 'Historie' (History) button.

At the bottom, there is a modal window titled 'Měním nastavení správce: AASTRJIR'. It contains a list of roles with checkboxes: 'Editor' (checked), 'Signatář' (checked), 'Čtenář' (unchecked), 'Správce přístupů' (checked), and 'Zmocněnec' (unchecked). A note below the roles states: 'Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.' At the bottom of the modal is a 'Změnit nastavení' (Change settings) button.

Red arrows in the image point from the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' button to the table, and from the 'Změnit nastavení přístupu' button to the modal window.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko „Nový záznam“. Doplní žlutě podbarvené pole „UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI“, zaškrtně checkbox „Signatář“ a potvrdí tlačítkem „Uložit“.



Žlutě podbarvená pole **MUSÍ** být vždy vyplněna.

The screenshot shows the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (Access to Project) interface. At the top, there is a navigation menu with 'Navigace' and 'Projekt'. Below it is a table titled 'Správci projektu' (Project Administrators) with columns for 'Uživatelské jméno' (Username), 'Správce přístupů' (Access Administrator), 'Editor', 'Signatář' (Signatory), 'Čtenář' (Reader), 'Zástupce správce přístupů' (Access Administrator Representative), 'Zmocněnec' (Authorized Person), 'Pořadí' (Order), 'Signatář bez registrace v IS KP14+' (Signatory without registration in IS KP14+), and 'Jméno neregistrovaného signatáře' (Name of unregistered signatory). The table contains one entry for 'AASTRJIR' with green checkmarks in the 'Správce přístupů' and 'Editor' columns.

Below the table is a form for adding a new record. It includes fields for 'NÁZEV PROJEKTU CZ' (Project Name CZ), 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' (Username), and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (Access Administrator) with the value 'AASTRJIR'. There are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. A 'Historie' button is also present. The role selection section shows checkboxes for 'Editor' (checked), 'Signatář' (checked), and 'Čtenář' (unchecked), along with a 'POŘADÍ' (Order) field set to '1'. A yellow highlighted field contains the text 'acnovjan'. Red arrows point to this field with the label 'Uživatelské jméno osoby, které se mají role přidělit.' and to the role checkboxes with the label 'Přidělení rolí'.

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům.



V dolní části obrazovky je seznam všech signatářů a přidělených úloh, které mohou svým podpisem potvrdit. Seznam je možné měnit a editovat v závislosti na přidělených rolích. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatáři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

## 5.2 Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu se uživatel přes tlačítko „Projekt“ vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti o podporu, konkrétně na záložku „Základní údaje“.



**Všechny uvedené údaje v IS KP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.** Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

**Profil objektu** ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti ^
- Informace o projektu ^
- Základní údaje**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění ^
- Umístění
- RIS3 ^
- RIS3 Cíle mise
- RIS3 Specifické cíle
- Domény specializace
- Strategická VaVal témata
- KET
- Indikátory

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

**NÁZEV PROJEKTU CZ**  
Projekt v aktivitě Proof of Concept - aktivita b)

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV  
Rozpracována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)  
0h0Fb

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ  
18.04.2024 10:28

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NAPOSLEDY ZMĚNIL

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
18.04.2024 15:09

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
Podepisuje jeden signatář

TYP OPERACE  
individuální projekt

Kolo žádosti  
KOLO ŽÁDOSTI  
Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Přesunout do Moje neaktivní projekty

Uložit Storno

**Výběr z číselníku**

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
JEDEN	Podepisuje jeden signatář	Podpisuje jeden sy
VICE	Podepisují všichni signatáři	Podpisují wszyscy

Uživatel zde doplní „**NÁZEV PROJEKTU CZ**“, který bude odpovídat výstupům projektu (např. *Prototyp – „Název prototypu“*) a „**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**“ (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatáři přiřazení k projektu).



Všechny nově vytvořené záznamy v IS KP21+ je vždy nutné před další akci **ULOŽIT**.

### 5.3 Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v IS KP21+ podepisovat jiný uživatel než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce „**PLNÉ MOCI**“. Uživatel vybere z číselníku „**ZMOCNITELE**“ a „**ZMOCNĚNCE**“ (musí disponovat rolí signatář). Určí zaškrtnutím checkboxu „**platnost PM**“ a následně vyplní „**PLATNOST OD**“ (příp. i „**PLATNOST DO**“). Záznam uloží, čímž se zobrazí ve spodní části formuláře tlačítko „**Vybrat předmět zmocnění**“, kde vybere z číselníku dle plné moci, kterou disponuje. Následně uživatel uzamkne záznam plné moci tlačítkem „**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**“, čím se opět otevře ve spodní části formuláře nové editační pole s možností připojit soubor, kam vloží dokument plné moci. Přes ikonu pečetě **Zmocněnec (příp. i zmocnitel) podepíše**.



V otázce zmocnění a **PODEPISOVÁNÍ** plných mocí postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

**PLNÉ MOCI**

HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNĚC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam **Uložit** Storno

Plná moc

ZMOCNITEL

ZMOCNĚNĚC  **Smazat**

Neomezená platnost PM

Bude dále tvořena substituční plná moc?

**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**

ÚLOHA PROJEKTU - PŘEDMĚT ZMOCNĚNÍ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

**Výběr z číselníku**

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
IOP	Informace o pokroku v realizaci projektu	Informace na tem
NAM	Žádost o přezkum rozhodnutí	Wniosek o rewizję
SML	Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace	Akt prawny dot. prz
VK	Námítka proti rozhodnutí výběrové komise	<< Nie tłumaczenie
ZAD	Žádost o podporu	Wniosek o dofinans
ZOP	Žádost o platbu	Wniosek o płatności
ZOR	Zpráva o realizaci	Raport z realizacji
ZOU	Zpráva o udržitelnosti	Raport z trwałości
ZOZ	Žádost o změnu	Wniosek o zmianę

**Vybrat**

NÁZEV

SOUBOR  **Připojit**

**Uložit** **Storno**

## 5.4 Projekt

Na záložce „Projekt“ uživatel vyplní:

**NÁZEV PROJEKTU EN:** který bude odpovídat doslovnému překladu z „NÁZVU PROJEKTU CZ“

**ANOTACE PROJEKTU:** stručně popsané výstupy projektu, ze kterých bude jednoznačně patrné detailní zaměření projektu.

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ:** nesmí být dříve než datum podání žádosti o podporu.

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ:** nesmí být později než **31. 12. 2026**.

V sekci „Doplňkové informace“ uživatel zaškrtně checkbox „Veřejná podpora“. V poli „REŽIM FINANCOVÁNÍ“ vybere uživatel „Ex post“.

Ve spodní části formuláře na kartě „RIS3“ uživatel zaškrtně checkbox „RIS3“. Dále v „POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3“ uvede vztah výstupů projektu k této strategii, který odpovídá příslušné kapitole podnikatelského záměru, příloze č. 1 Výzvy – Model hodnocení – Aktivita B a příloze č. 7 – RIS3 Strategie – Příloha 1 – Karty tematických oblastí. Uživatel do popisu uvede zvolené **RIS3 Specifické cíle, Domény specializace** a minimálně jednu volbu z oblastí „KET“ či „VaVal téma k doméně“. Více informací na [www.ris3.cz](http://www.ris3.cz).

**PROJEKT**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPIROVAT | TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 | NÁZEV PROGRAMU: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01\_23\_036 | NÁZEV VÝZVY: Proof of Concept - Výzva II - aktivita b)

NÁZEV PROJEKTU CZ: Projekt v aktivitě Proof of Concept - aktivita b) | NÁZEV PROJEKTU EN: Projekt

**ANOTACE PROJEKTU** 7/500 Otevřít v novém okně

Projekt

**Fyzická realizace projektu**

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: 01.05.2024 | PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: 31.12.2026 | PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH): 32,0

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ: | SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ: | SKUTEČNÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH):

**Doplňkové informace**

Realizace zadávacích řízení na projektu

**Veřejná podpora**

Partnerství veřejného a soukromého sektoru

**REŽIM FINANCOVÁNÍ**

Ex-post

**RIS3**

**POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3** 7/2000 Otevřít v novém okně

**RIS3**

Projekt

Uložit | Storno

## 5.5 RIS3 Specifický cíl

Na záložce „RIS3 Specifický cíl“ uživatel volí prostřednictvím „Nový záznam“ z číselníku specifický cíl a vyplní stručný „KOMENTÁŘ“. Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „Uložit“. Pro volbu Specifických cílů A01 a A03 vycházejte z kapitol 3 a 4 přílohy k RIS3 „Národní RIS3 strategie Příloha 7 Monitorovací indikátory a financování (verze 5)“, kterou naleznete v dokumentaci Výzvy.



Může být zvolen více než jeden specifický cíl. V tom případě musí být součet cílů 100 %.

„PROCENTO“ u C03 (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích) odpovídá podílu způsobilých výdajů výzkumné organizace na celkových způsobilých výdajích projektu.

**PROCENTO**

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

**SPECIFICKÝ CÍL RIS3**

PROCENTO

**KOMENTÁŘ** 0/2000 Otevřít v novém okně

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
A01	Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a...	<< Nie tlumaczenie - Posílení inovační výkonno...	<< No translation - Posílení inovační výkonnosti...
A03	Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na ...	<< Nie tlumaczenie - Zlepšení fungování inovač...	<< No translation - Zlepšení fungování inovační...
C03	Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve v..	<< Nie tlumaczenie - Zvýšení potenciálu a moti...	<< No translation - Zvýšení potenciálu a motiva...



Pokud je členem konsorcia výzkumná organizace, musí být zvoleny vždy dva Specifické cíle, přičemž jeden z nich je vždy C03.

## 5.6 Doména specializace

Na záložce „**Domény specializace**“ volí uživatel prostřednictvím „**nový záznam**“ z číselníku relevantní „**DOMÉNU SPECIALIZACE**“, která odpovídá výstupům projektu. Po uložení je nutné vyplnit „**PROCENTO**“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „**Uložit**“.



Může být zvolena více než jedna doména specializace. V tom případě musí být součet domén 100 %.

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
DS01	Pokročilé materiály, technologie a systémy	<< Nie tlumaczenie - Pokročilé materiály, techn...	<< No translation - Pokročilé materiály, technol...
DS02	Digitalizace a automatizace výrobních technologií	<< Nie tlumaczenie - Digitalizace a automatizac...	<< No translation - Digitalizace a automatizace ...
DS03	Elektronika a digitální technologie	<< Nie tlumaczenie - Elektronika a digitální tech...	<< No translation - Elektronika a digitální techn...
DS04	Ekologická doprava	<< Nie tlumaczenie - Ekologická doprava >>	<< No translation - Ekologická doprava >>
DS05	Technologicky vyspělá a bezpečná doprava	<< Nie tlumaczenie - Technologicky vyspělá a b...	<< No translation - Technologicky vyspělá a be...
DS06	Pokročilá medicína a léčiva	<< Nie tlumaczenie - Pokročilá medicína a léčiv...	<< No translation - Pokročilá medicína a léčiva >>
DS07	Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerac...	<< Nie tlumaczenie - Kulturní a kreativní odvětv...	<< No translation - Kulturní a kreativní odvětví ...
DS08	Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné ...	<< Nie tlumaczenie - Zelené technologie, bioek...	<< No translation - Zelené technologie, bioekon...
DS09	Inteligentní sídla	<< Nie tlumaczenie - Inteligentní sídla >>	<< No translation - Inteligentní sídla >>

Dle přílohy č. 1 Výzvy – Model hodnocení – Aktivita B – musí být projekt zaměřen alespoň na jedno strategické téma VaVal, které je součástí:

- Klíčových a nově vznikajících technologií „**KET**“.
- Domény výzkumné a inovační specializace NRIS3 „**VaVal téma k doméně**“.

V následujících dvou záložkách musí být zvolena minimálně jedna z možností „**KET**“ / „**VaVal téma k doméně**“, a to **ke každé vybrané doméně specializace**.



Cílem je zvolit jen hlavní strategická témata, není záhodno uvádět větší počet záznamů.

## 5.7 KET

- a) Na záložce „KET“ uživatel zvolí danou doménu specializace a z číselníku na kartě „KET“ vybere jednu z možností a volí „Uložit“. Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ (vždy 100 %) a „Uložit“. **Pokud finalizační kontrola žádosti o podporu vyžaduje vyplnění výzkumného tématu KET – postupujte dle návodu na konci této kapitoly.**

?

Může být zvolen více než jeden záznam KET (v tom případě musí být součet procent 100).

The screenshot shows the KET management interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a table of KET records with columns for 'KET' and 'PROCENTO'. A 'Nový záznam' button is highlighted. Below the table, a selection dialog is open, showing a list of KET codes and names. A red box highlights the 'KET' option in the sidebar and the 'Nový záznam' button. A red arrow points from the 'KET' option in the sidebar to the 'Nový záznam' button.

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
KET02	Pokročilé materiály a nanotechnologie	<< Nie tlumaczenie - Pokročilé materiály a nan...	<< No translation - Pokročilé materiály a nanote...
KET03	Pokročilé výrobní technologie	<< Nie tlumaczenie - Pokročilé výrobní technol...	<< No translation - Pokročilé výrobní technologi...
KET04	Biotechnologie	<< Nie tlumaczenie - Biotechnologie >>	<< No translation - Biotechnologie >>

### Chyba při finalizační kontrole žádosti o podporu:

Pokud finalizační kontrola hlásí chybně vyplněnou záložku „KET“:

The screenshot shows the KET management interface with an error message. The 'KONTROLA' button is highlighted. A red box highlights the error message: 'Výsledek operace: KET - Není vyplněn povinný atribut Výzkumné téma KET.' Below the error message, it says 'Limity rozpočtových položek jsou splněny.'

<sup>2</sup> Klíčové umožňující technologie (Key Enabling Technologies, KETs) jsou “technologie náročné na znalosti, které jsou spojeny s vysokou intenzitou výzkumu a vývoje, rychlými inovačními cykly, vysokými kapitálovými výdaji a vysoce kvalifikovanou pracovní silou. Umožňují inovace procesů, zboží a služeb v celém hospodářství a mají systémový význam. Jsou multidisciplinární a zasahují do mnoha technologických oblastí s tendencí ke konvergenci a integraci.”



Uživatel se vrací do záložky „KET“ a klikne na kartě „VÝZKUMNÉ TÉMA KET“ na aktivní tlačítko „Smazat“ a potvrdí smazání.

## 5.8 Strategická VaVal témata

b) Na záložce „Strategická VaVal témata“ zvolí uživatel danou doménu specializace a z číselníku vybere relevantní „STRATEGICKÉ VAVAI TÉMA“.

?

Může být zvoleno více než jedno **Strategické VaVal téma**.

## 5.9 RIS3 Cíle mise

Na záložce „RIS3 Cíle mise“ žadatel vybere z číselníku pouze jeden kód Cíle mise vztahující se k projektu (**Decentralizace, Dekarbonizace, Cirkularita**). Po uložení je nutné vyplnit „**PROCENTO**“ (100 %) daného cíle s ohledem na zaměření projektu a opět „**Uložit**“.

**Profil objektu** ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti** ^
- Informace o projektu ^
- Základní údaje
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění ^
- Umístění
- RIS3 ^
- RIS3 Cíle mise**
- RIS3 Specifické cíle
- Domény specializace
- Strategická VaVal témata
- KET

**RIS3 CÍLE MISE**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPIROVAT TISK

RIS3 CÍL MISE PROCENTO

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

RIS3 CÍL MISE PROCENTO

**Výběr z číselníku**

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
M01C01	Dekarbonizace	<< Nie tłumaczenie - Dekarbonizace >>	<< No translation - Dekarbonizace >>
M01C02	Decentralizace	<< Nie tłumaczenie - Decentralizace >>	<< No translation - Decentralizace >>
M01C03	Cirkularita	<< Nie tłumaczenie - Cirkularita >>	<< No translation - Cirkularita >>

## 5.10 Popis projektu

Na záložce „Popis projektu“ se automaticky přepíše „ANOTACE PROJEKTU“ z předchozího kroku. Do zbývajících, žlutě označených buněk uživatel odpoví na uvedené otázky. Pro snadnější kontrolu formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti a pro lepší přehlednost doporučujeme vyplnit uvedené buňky stručně a výstižně.

?

**Uváděné informace v žádosti o podporu musí být v souladu s podnikatelským záměrem.**

**Profil objektu** ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

**Datové oblasti** ^

Informace o projektu ^

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění ^

Umístění

RIS3 ^

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty ^

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

**POPIS PROJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNĚ MOCI
 KONTROLA
 FINALIZACE
 VYMAZAT ŽÁDOST
 KOPIROVAT
 TISK

**1 ANOTACE PROJEKTU** 0/500 [Otevřít v novém okně](#)

**1 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**1 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**1 CO JE CÍLEM PROJEKTU?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**1 JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**1 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDDOU REALIZOVÁNY?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

## 5.11 Specifické cíle

Na záložce „Specifické cíle“ se uživateli zobrazí informativní upozornění a aplikace IS KP21+ automaticky zobrazí údaje o specifickém cíli, který je definován na výzvě.

ČÍSLO SC/OPATŘENÍ	NÁZEV SC/OPATŘENÍ	PROCENTNÍ PODÍL	NÁZEV PROGRAMU	NÁZEV PRIORITY	NÁZEV CÍLE POLITIKY
01.01.01.08	Proof of concept	100,00	Operační program Technologie...	Posilování výkonnosti podniků ...	Inteligentnější Evropa

Nový záznam   Smazat   Uložit   Storno

ČÍSLO PROGRAMU: 01   NÁZEV PROGRAMU: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO PRIORITY: 01.01   NÁZEV PRIORITY: Posilování výkonnosti podniků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a jejich digitální transformace

ČÍSLO CÍLE POLITIKY: CP 1   NÁZEV CÍLE POLITIKY: Inteligentnější Evropa

ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE: 01.01.01   FORMÁT ŘO: 01.01.01   FORMÁT EK: 01.01.01.01

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE/OPATŘENÍ: 01.01.01.08   FORMÁT EK: 01.01.01.01.08

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE/OPATŘENÍ: Proof of concept

PROCENTNÍ PODÍL: 100,00

Kategorie regionu:  
 VÍCE ROZVINUTÉ    MÉNĚ ROZVINUTÉ    PŘECHODOVÉ



U specifického cíle/opatření Proof of Concept je Kategorie regionu rozdělena mezi „**MÉNĚ ROZVINUTÉ**“ a „**PŘECHODOVÉ**“.

Pokud celý projekt spadá do méně rozvinutého regionu (MRR) nebo přechodového regionu (PR), je nutné vyplnit v každém poli hodnotu buď 100 % nebo 0 % podle zvoleného regionu s ohledem na místo/místa realizace.

V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu za jeden subjekt (žadatel či partner) spadají do stejné kategorie podporovaného regionu. V případě účinné spolupráce zahrnující partnera s místem/y realizace z jiné kategorie regionu budou do příslušných datových polí Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ vyplněna procenta odpovídající podílům způsobilých výdajů žadatele a partnera na celkovém rozpočtu. Součet vyplněných procent musí vždy dávat 100 %.

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Regiony NUTS2 Severozápad, Severovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko, které odpovídají těmto krajům: Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

**Přechodové regiony (PR):** Regiony NUTS 2 Střední Čechy, Jihozápad a Jihovýchod, které odpovídají těmto krajům: Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina

## 5.12 Cílová skupina

Uživatel z číselníku „CÍLOVÁ SKUPINA“ vybere „Podnikatelské subjekty“ a do „POPIS CÍLOVÉ SKUPINY“, uvede pouze „*Podnikatelské subjekty*“. Pokud bude projekt realizován spolu s výzkumnou organizací, přidá jí přes pole „Nový záznam“, z číselníku „CÍLOVÁ SKUPINA“ vybere „Organizace pro výzkum a šíření znalostí“ a do „POPIS CÍLOVÉ SKUPINY“ uvede pouze „*Organizace pro výzkum a šíření znalostí*“.

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
OP_TAK_001	Podnikatelské subjekty	<< Nie tlumaczenie - Podnikatelské subjekty >>	<< No translation - Podnikatelské subjekty >>
OP_TAK_002	Organizace pro výzkum a šíření znalostí	<< Nie tlumaczenie - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >>	<< No translation - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >>

## 5.13 Umístění

Na záložce „Umístění“ se definuje místo realizace projektu. Uživateli se po rozkliknutí tlačítka „Výběr místa realizace“ otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obce**. V případě, že projekt bude realizován na více místech realizace, budou uvedeny všechny obce. Totéž platí pro místa realizace **partnera s finančním příspěvkem** (dále též „partner“) projektu, která na tomto formuláři musí být uvedena také.

KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	ÚROVEŇ	SPADÁ POD
---------------------	-----------------------	--------	-----------

Výběr místa realizace

VYBÍRANÁ ÚROVEŇ	KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV NADŘÍZENÉ ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV NADŘÍZENÉ ÚZEMNÍ JEDNOTKY VYŠŠÍ ÚROVNĚ
Obec	500011	Želechovice nad Dřev...	Zlín	Zlínský kraj
Obec	500020	Petrov nad Desnou	Šumperk	Olomoucký kraj
Obec	500046	Libhošť	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj
Obec	500062	Krhová	Vsetín	Zlínský kraj
Obec	500071	Poličná	Vsetín	Zlínský kraj
Obec	500101	Bražec	Karlovy Vary	Karlovarský kraj
Obec	500127	Doupovské Hradiště	Karlovy Vary	Karlovarský kraj
Obec	500135	Kozlov	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	500151	Luboměř pod Strážnou	Přerov	Olomoucký kraj
Obec	500160	Město Libavá	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	500194	Polná na Šumavě	Český Krumlov	Jihočeský kraj
Obec	500259	Veřovice	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj
Obec	500291	Vřesina	Ostrava-město	Moravskoslezský kraj
Obec	500496	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	500526	Bělkovice-Lašťany	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	500623	Bílá Lhota	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	500801	Blatec	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	500852	Bohuňovice	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	500861	Bouzov	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	500879	Bystročice	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	501476	Dlouhá Loučka	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	501646	Dolany	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	501751	Drahanovice	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	501794	Dub nad Moravou	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	501841	Grygov	Olomouc	Olomoucký kraj

## 5.14 Specifické datové položky

Nerelevantní.

## 5.15 Indikátory

Záložka **Indikátory** je zpřístupněna k editaci až po vyplnění dat na záložce **Specifické cíle**. V seznamu v horní části formuláře jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě, konkrétně pak:

- 214001 - Podané patentové přihlášky
- 214011 - Ochranné známky a průmyslové vzory
- 101022 - Podniky podpořené granty
- 200002 - Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi
- 204002 - Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
- 214001 - Podané patentové přihlášky
- 222000 - Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duševního vlastnictví
- **222012 - Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept (POVINNÉ K NAPLNĚNÍ)**

**Profil objektu**

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

**Datové oblasti**

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

**INDIKÁTORY**

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPIROVAT
TISK

**Indikátory**

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY
214011	Ochranné známky a průmyslové vzory					
101022	Podniky podpořené granty	0,000				
200002	Podniky spolupracující s výzkumnými o...	0,000				
204002	Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v...					
214001	Podané patentové přihlášky					
222000	Počet aktivit/konceptů Proof of concep...					
222012	Počet ověřených aktivit/konceptů Proo...	0,000				

Export standardní

Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

KÓD INDIKÁTORU: 222012

NÁZEV INDIKÁTORU: Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept

MĚRNÁ JEDNOTKA: aktivity

TYP INDIKÁTORU: Výstup

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: [ ]

CÍLOVÁ HODNOTA: [ ]

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: [ ]

POVINNOST INDIKÁTORU: Povinný

Povinný k naplnění

IS ESF

Uživatel označí v seznamu indikátor a u každého doplní relevantní pole dle následující tabulky:

Kód indikátoru	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
200002	Nevyplňuje se	Nevyplňuje se	0 / 1 (pokud je partnerem VO)	Datum plánovaného ukončení projektu
101022	Nevyplňuje se	Nevyplňuje se	1	Datum plánovaného ukončení projektu
204002	0	datum registrace žádosti o podporu	0	Datum plánovaného ukončení projektu
214001	0	datum registrace žádosti o podporu	počet patentových přihlášek	Datum plánovaného ukončení projektu
214011	0	datum registrace žádosti o podporu	počet ochranných známek a prům. vzorů	Datum plánovaného ukončení projektu
222000	0	datum registrace žádosti o podporu	Počet aktivit POC v procesu ochrany DV	Datum plánovaného ukončení projektu
222012	Nevyplňuje se	Nevyplňuje se	Počet výstupů projektu (min. 1)	Datum plánovaného ukončení projektu

A záznam uloží.

## 5.16 Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře „**TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU**“:

1) Rovné příležitosti a nediskriminace

## 2) Rovné příležitosti mužů a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku „**VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**“ druh cíleného zaměření. Je-li vybrán „Pozitivní vliv“ musí být navíc detailně vyplněn „**POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**“. V případě schválení žádosti o podporu bude muset být tento „Pozitivní vliv“ opět komentován a dokládán ve zprávách o realizaci.

**HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY**

Průběh projektu: PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNÉ MOCI, KONTROLA, FINALIZACE, VYMAZAT ŽÁDOST, KOPIROVAT, TISK

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	
Rovné příležitosti mužů a žen	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU: Rovné příležitosti a nediskriminace

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP: 0/2000 Otevřít v novém okně

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

Uložit Storno

**Výběr z číselníku**

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
1	Cílené zaměření na horizontální princip	Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne	<< No translation - Cílené zaměření na horizont...
2	Pozitivní vliv na horizontální princip	Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Pozitivní vliv na horizontální ...
3	Neutrální k horizontálnímu principu	Neutralny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Neutrální k horizontálnímu p...

## 5.17 Subjekty projektu

Na záložce „**Subjekty projektu**“ vybere uživatel z číselníku „**TYP SUBJEKTU**“, nejdříve „**Žadatel/příjemce**“, doplní „**IČ**“ (identifikační číslo) a klikne na tlačítko „**Validace**“ čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou.

Dále z příslušných seznamů „**VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU**“ a „**TYP PLÁTCE DPH**“ zvolí jemu odpovídající velikost podniku a typ plátce DPH.

Následně vždy zaškrtně checkbox „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“. Je-li rodinným podnikem dle [Definice rodinného podniku](#) zaškrtně rovněž checkbox „**Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku**“. Není-li rodinným podnikem, checkbox zakřížkuje. V případě, že si může do způsobilých výdajů zahrnout i DPH (více viz. [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část](#)) zaškrtně i checkbox „**Je DPH obsaženo v rozpočtu?**“. Checkbox „**Je subjekt právnickou osobou?**“ se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci.



Pokud se jedná o **small mid-cap**, uživatel ve „**VELIKOSTNÍ KATEGORII PODNIKU**“ zvolí „**Velký podnik**“ a zároveň do „**POČET ZAMĚSTNANCŮ**“ vyplňuje hodnotu za celou skupinu.

**SUBJEKTY PROJEKTU**

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘIJMENÍ	TYP SUBJEKTU
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení							

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

TYP SUBJEKTU:

Fyzická osoba nepodnikající
  Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

**Validovaný subjekt - IČ**

DATUM A ČAS VALIDACE
  DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU
  PRÁVNÍ FORMA

DATUM VZNIKU
  POČET ZAMĚSTNANCŮ
  ROČNÍ OBRÁT (EUR)
  BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR)
  Evidence dat v ESM

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU
  VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU

Zahnout subjekt do definice rodinného podniku
  Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Zahnout subjekt do definice jednoho podniku
  Je subjekt právnickou osobou?

DATOVÁ SCHRÁNKA

**Výběr z číselníku**

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
01	Nejsem plátcem DPH	Nie jestem podatnikiem VAT	<< No translation - Nejsem plátcem DPH >>
02	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na ...	Jestem podatnikiem VAT i nie jestem uprawnio...	<< No translation - Jsem plátce DPH a nemám ...
03	Jsem plátce DPH a mám nárok na odpočet DP...	Jestem podatnikiem VAT i jestem uprawniony d...	<< No translation - Jsem plátce DPH a mám ná...
04	Jsem plátce DPH a mám nárok na částečný od...	Jestem podatnikiem VAT i przysługuje mi prawo...	<< No translation - Jsem plátce DPH a mám ná...

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku „**Osoby, v nichž má žadatel podíl**“. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost. **Tato povinnost se NETÝKÁ partnera s finančním příspěvkem.**

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPIROVAT
TISK

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
00569135				Kvasar, spol. s r.o.			Žadatel/příjemce

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Uložit
Storno

TYP SUBJEKTU  
 Osoby v nichž má žadatel podíl

PROCENTNÍ PODÍL

Smazat záznam

KÓD STÁTU  
 CZE | Česká republika

Fyzická osoba nepodnikající

**Pokud je projekt realizován konsorciem, přes tlačítko „Nový záznam“ vyplní i dalšího člena konsorcia, pouze z číselníku „TYP SUBJEKTU“ zvolí „Partner s finančním příspěvkem“. Pokud se bude jednat o Výzkumnou organizaci, zvolte velikostní kategorii podniku „Nerelevantní“.**

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPIROVAT
TISK

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
61989592				Univerzita Palackého v Olomouci			Partner s finančn...

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam
Uložit
Storno

TYP SUBJEKTU  
 Partner s finančním příspěvkem

Smazat záznam

KÓD STÁTU  
 CZE | Česká republika

Fyzická osoba nepodnikající
  Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

**Validovaný subjekt - IČ**

IČ: 61989592 Validace DATUM A ČAS VALIDACE: 18.04.2024 11:27 DIČ / VAT ID:

NÁZEV SUBJEKTU: Univerzita Palackého v Olomouci PRÁVNÍ FORMA: Vysoká škola (veřejná, státní)

DATUM VZNIKU: POČET ZAMĚSTNANCŮ: ROČNÍ OBRÁT (EUR): BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR):  Evidence dat v ESM

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU: VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU: Nerelevantní  Příznak MSP

**Velikostní kategorie podniku**

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN	MSP
01	Mikropodnik	Mikroprzeźsiębiorstwo	<< No translation - Mikropodnik >>	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Malý podnik	Małe przeźsiębiorstwo	<< No translation - Malý podnik >>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	Střední podnik	Średnie przeźsiębiorstwo	<< No translation - Střední podnik >>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Velký podnik	Duże przeźsiębiorstwo	<< No translation - Velký podnik >>	<input type="checkbox"/>
05	Nerelevantní	Nie dotyczy	<< No translation - Nerelevantní >>	<input type="checkbox"/>

Taktéž je nutné vyplnit alespoň stručně zapojení partnera do projektu:



Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností, bude na záložce „**Subjekty projektu**“ rovněž stejným způsobem vyplněn i „**Zástupce žadatele/příjemce**“.

## 5.18 Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce „**Subjekty projektu**“ se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí na záložce „**Adresy subjektu**“.

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu, vybere uživatel ve spodní části formuláře „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a pomocí šipky přidá do pravé strany k již existujícímu záznamu adresa oficiální (A).

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko „**Nový záznam**“, vybere z číselníku „**OBEC**“ a následně přesnou adresu přes „**PSČ**“. Záznam uloží a následně ve spodní části formuláře vybere „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a pomocí šipek přiřadí do pravé strany.

**Detail adresy**

NÁZEV OKRESU	NÁZEV ORP	NÁZEV OBCE	ULICE	ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ	TYP ADRESY	NEPLATNÝ ZÁZNAM ADRESY
území Hlavního města ...	Hlavní město Praha	Praha	Národní	Národní 364/39, Staré Mě...	Adresa oficiální (adres...	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** Smazat Uložit Storno

KÓD STÁTU: CZE | Česká republika  Neplatný záznam adresy

**Český subjekt**

OBEC	NÁZEV OKRESU	NÁZEV KRAJE
Praha	území Hlavního města Prahy	Hlavní město Praha

PSČ	MĚSTSKÁ ČÁST	NÁZEV ORP
110 00	Praha 1	Hlavní město Praha

ČÁST OBCE	ULICE	ČÍSLO ORIENTAČNÍ	ČÍSLO POPISNÉ
Staré Město	Národní	39	364

WWW:

DATUM A ČAS VALIDACE: 17.08.2022 12:51

**Typ adresy**

KÓD	NÁZEV	KÓD	NÁZEV
D	Adresa pro doručení		Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
J	Jiná adresa		
M	Adresa místa podnikání		
R	Adresa místa realizace		
T	Adresa trvalého bydliště		
L	Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 6 z 6



Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres:

**(A) Adresa oficiální – právnické osoby NEBO (M) Adresa místa podnikání – fyzické osoby,**

**(R) Adresa místa realizace a**

**(D) Adresa doručovací.**

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem.**

## 5.19 Osoby subjektu

Na záložce „Osoby subjektu“ uživatel vyplní osobu/osoby, které budou mít statut „Statutární zástupce“. Uživatel vyplní „JMÉNO“, „PŘÍJMENÍ“, „MOBIL“ a „E-MAIL“. Další osobu uživatel přidá tlačítkem „Nový záznam“.

Projekt	Osoba		
Popis projektu	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE
Specifické cíle	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		
Cílová skupina	Položek na stránku 25		
Umístění	Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0		
Umístění	Nový záznam Smazat Uložit Storno		
RIS3	TITUL PŘED JMÉNEM	JMÉNO	PŘÍJMENÍ
RIS3 Cíle mise		Petr	Novák
RIS3 Specifické cíle	TELEFON	MOBIL	E-MAIL
Domény specializace		+420111222333	petr.novak@novak.com
Strategická VaVal témata	<input checked="" type="checkbox"/> Statutární zástupce		
KET	FUNKCE		
Indikátory			
Horizontální principy			
Subjekty			
Subjekty projektu			
Adresy subjektu			
<b>Osoby subjektu</b>			
Účty subjektu			



V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem.**

## 5.20 Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce (žadatele, **nikoliv partnera**), na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní „NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE“ a vybere z číselníku „KÓD BANKY“. Následně vyplní Číslo účtu do políčka „ZÁKLADNÍ ČÁST ABO“ (předčíslí účtu do „PŘEDČÍSLÍ ABO“). Povinným údajem je rovněž „IBAN“ (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu Vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovníctví (vyplnit bez mezer).

Umístění ^

- Umístění
- RIS3 ^
- RIS3 Cíle mise
- RIS3 Specifické cíle
- Domény specializace
- Strategická VaVal témata
- KET
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu**
- Účetní období

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV ÚČTU  
Žadatel o podporu

IBAN  
CZ400100000000011111111111

PŘEDČÍSLÍ ABO  
ZÁKLADNÍ ČÁST ABO  
1 111 111 111

MÉNA ÚČTU  
CZK

KÓD BANKY  
0100 | Komerční banka, a.s.

STÁT  
CZE | Česká republika

Neplatný záznam účtu

## 5.21 CZ-NACE

Na záložce „**CZ NACE**“ uživatel vyplní CZ NACE v **4 místním kódu**, který odpovídá realizaci projektu a který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících, přičemž uvedený CZ NACE nesmí být uveden v příloze č. 5 Výzvy Nepodporované kategorie CZ-NACE.

The screenshot displays the 'CZ NACE' section of a web application. On the left is a sidebar with a menu. The main area shows a search interface for CZ NACE codes. A table lists search results, with one entry selected. A red box highlights the 'Vybrat CZ NACE' button, and another red box highlights the 'ÚROVEŇ' column in the table.

KÓD CZ NACE	NÁZEV	ÚROVEŇ
20.20	Výroba pesticidů a jiných agrochemických přípravků	4

## 5.22 Seznam odborností projektu

Na záložce „Seznam odborností projektu“ vybere uživatel z číselníku výzvou definovanou „**ODBORNOST**“, která odpovídá věcnému zaměření žádosti. **Odbornost zpravidla odpovídá prvním dvěma číslym ze zvoleného CZ NACE.**

The screenshot displays the 'SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU' interface. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Seznam odborností projektu' highlighted at the bottom. The main content area shows a table with columns for 'KÓD ODBORNOSTI', 'NÁZEV ODBORNOSTI', and 'PLATNOST'. Below the table, there are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. A dropdown menu for 'ODBORNOST' is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a modal window titled 'Výběr odborností'. The modal window shows a table with columns for 'KÓD', 'NÁZEV CZ', 'PLATNOST', and 'NÁZEV NADŘÍZENÉ ODBORNOSTI'. The table contains one entry: 'MPO', 'CZ-NACE 20 Výroba chemických látek a chemických přípravků', and a green checkmark in the 'PLATNOST' column.



Pokud uživatel na záložce CZ-NACE zvolil obecnější ekonomickou činnost (např. Výzkum a vývoj), je nutné v „**ODBORNOSTI**“ zvolit **konkrétní průmyslový segment**.

## 5.23 Veřejná podpora



Záložka „**Veřejná podpora**“ je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatržený checkbox „**Veřejná podpora**“ na záložce „**Projekt**“ viz kapitola 5.4.

Na této záložce se definuje, o jakou variantu (varianty) veřejné podpory či jejich kombinace se jedná. **Veřejná podpora je vždy evidována ve vztahu k danému subjektu a je nutné vyplnit za všechny subjekty konsorcia, tj. žadatele i partnera s finančním příspěvkem.** Uživatel nejprve vybere z číselníku „**SUBJEKT**“ a následně z číselníku „**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**“ typ veřejné podpory:

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	KÓD	REŽIM PODPORY	KATEGORIE/ODDÍLY GBER	ČLÁNKY GBER	ODSTAVCE A PÍŠ ČLÁNKŮ GBER
Proof of Concept - GBER-článek 25- aktiv...	251 626 382	GBER	Podpora výzkumu, vývoje a inovací	Článek č. 25 Podpora na výzkumné a výv...	
Proof of Concept -GBER - článek 28 - akti...	251 639 786	GBER	Podpora výzkumu, vývoje a inovací	Článek č. 28 Podpora na inovace určená ...	
Proof of Concept - de minimis	258 692 405	Podpora de minimis (2023/2831)			

**V této fázi je vhodné mít již finální rozpočet Přílohu č. 6 Výzvy – Povinná příloha osnovy podnikatelského záměru (xlsx) a zároveň dodržet podmínky Přílohy č. 3 Vymezení způsobilých výdajů na str. 2-3.**



V případě, že daný subjekt (žadatel/partner) plánuje realizovat aktivity v režimu podpory dle čl. 25 nebo dle čl. 28 nebo dle de minimis, použije tlačítko „**Nový záznam**“ a doplní další podporovanou aktivitu stejným způsobem.

Příklad projektu, kde v konsorciu je žadatel (střední podnik) a partner (výzkumná organizace) bude v systému uvedeno následující:

VEŘEJNÁ PODPORA						
<span>PRÍSTUP K PROJEKTU</span> <span>PLNÉ MOCI</span> <span>KONTROLA</span> <span>FINALIZACE</span> <span>VYMAZAT ŽÁDOST</span> <span>KOPIROVAT</span> <span>TISK</span>						
Veřejná podpora						
SOUČTOVÝ ŘÁDEK	PLATNOS	SUBJEKT	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	REŽIM PODPORY	FORMA PODPORY	NOTIFIKACE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	✓	Střední podnik	Proof of Concept -GBER - článek 28 - ...	GBER		
	✓	Střední podnik	Proof of Concept - GBER-článek 25- a...	GBER		
	✓	Univerzita Palackého v Olomouci	Proof of Concept - GBER-článek 25- a...	GBER		
	✓	Střední podnik	Proof of Concept - de minimis	Podpora de minimis (2023/2...		

Po **ULOŽENÍ** výběru kombinace veřejné podpory se zpřístupní v každém záznamu/řádku k editaci modul „**Bonifikace**“ ve spodní části formuláře.

U Aktivity b) je **základní míra podpory**

- **25 %** pro režim podpory dle čl. 25 a dle de minimis
- **50 %** pro režim podpory dle čl. 28

K dané míře podpory se následně dle typu subjektu a dle typu bonifikace vybírá u každého záznamu (kromě čl. 28) z tohoto seznamu:

**Bonifikace**

BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Střední podniky (MSP)	10,00
Malé podniky (MSP)	20,00
Malé podniky (MSP)	35,00
Malé podniky (MSP)	25,00
Střední podniky (MSP)	25,00
Střední podniky (MSP)	15,00
Velké podniky	5,00
Velké podniky	15,00
Výzkumná organizace	60,00

SAZBA BONIFIKACE	BONIFIKACE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
<input type="button" value="1"/>	
Položek na stránku 25	
Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	

Uživatel vybere z levého sloupce **variantu bonifikace odpovídající velikosti podniku daného subjektu a zároveň případnou bonifikaci za realizaci projektu v úč. spolupráci nebo v podporovaném regionu.** Pomocí šipky přesune sazbu bonifikace do pravé části, čímž se bonifikace přiřadí k dané veřejné podpoře (25 %), a určí tak skutečnou výslednou míru podpory.



Je nutné vyplnit kombinaci veřejné podpory i bonifikaci (je-li relevantní) za žadatele i partnera s finančním příspěvkem.

Pomocná tabulka, dle které je na výběr sazba bonifikace v systému:

Seznam v systému	Sazba bonifikace		Základní míra podpory	EU podíl dle Výzvy - výsledná míra podpory
<b>MÍRY PODPORY DLE ČL. 25 A DLE DE MINIMIS</b>				
Střední podniky (MSP)	10%	Střední podnik bez bonifikace	25%	35%
Malé podniky (MSP)	20%	Malý podnik bez bonifikace	25%	45%
Malé podniky (MSP)	35%	Malý podnik s bonifikací 15%	25%	60%
Malé podniky (MSP)	25%	Malý podnik s bonifikací 5%	25%	50%
Střední podniky (MSP)	25%	Střední podnik s bonifikací 15%	25%	50%
Střední podniky (MSP)	15%	Střední podnik s bonifikací 5%	25%	40%
Velké podniky	5%	Small midcap s bonifikací 5%	25%	30%
Velké podniky	15%	Small midcap s bonifikací 15%	25%	40%
Výzkumná organizace	60%	Výzkumná organizace	25%	85%
<b>MÍRY PODPORY DLE ČL. 28</b>				
Malé podniky (MSP)	0%	Malý podnik bez bonifikace	50%	50%
Střední podniky (MSP)	0%	Střední podnik bez bonifikace	50%	50%

Podle uvedeného příkladu žadatel (střední podnik) a partner (výzkumná organizace) budou záznamy následující:

**SUBJEKT**  
 Střední podnik

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
 251626382 | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktiv b)

**REŽIM PODPORY**  
 GBER

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER  
 Podpora výzkumu, vývoje a inovací

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODDÍLY SČEZ

ČLÁNKY ABER

ODDÍLY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PŘÍSPĚV UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUPRÁCNICKÁ (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY SČEZ (DŮKAZNÉ ZDROJE)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE ŘHM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE ŘHM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER  
 Článek č. 25 Podpora na výzkumné a vývojové projekty

ODDÍLY ABER

**Bonifikace**

BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE
Střední podniky (MSP)	10,00
Malé podniky (MSP)	20,00
Malé podniky (MSP)	35,00
Malé podniky (MSP)	25,00
Střední podniky (MSP)	15,00
Velké podniky	5,00
Velké podniky	15,00
Výzkumná organizace	60,00

SAZBA BONIFIKACE	BONIFIKACE
25,00	Střední podniky (MSP)

**SUBJEKT**  
Střední podnik

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
251639786 | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b

REŽIM PODPORY  
GBER

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER  
Podpora výzkumu, vývoje a inovací

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SGEI

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER  
Článek č. 28 Podpora na inovace určená malým a středním podnikům

ODDÍLY ABER

**Bonifikace**

BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE	BONIFIKACE
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení			

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**SUBJEKT**  
Střední podnik

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
258692405 | Proof of Concept - de minimis

REŽIM PODPORY  
Podpora de minimis (2023/2831)

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SGEI

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER

ODDÍLY ABER

**Bonifikace**

BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE	BONIFIKACE
Velké podniky	5,00	25,00	Střední podniky (MSP)
Velké podniky	15,00		
Malé podniky (MSP)	20,00		
Střední podniky (MSP)	10,00		
Malé podniky (MSP)	25,00		
Střední podniky (MSP)	15,00		
Malé podniky (MSP)	35,00		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**SUBJEKT**  
Univerzita Palackého v Olomouci

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
251626382 | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivít b)

REŽIM PODPORY  
GBER

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER  
Podpora a výzkumu, vývoje a inovací

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SISE

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)  
3 045 600,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)  
2 588 760,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STÁTNÍ ROZPOČET (CZK)  
0,00

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)  
456 840,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)  
2 588 760,00

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE ŘDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE ŘDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER  
Článek č. 25 Podpora na výzkumné a vývojové projekty

ODDÍLY ABER

**Bonifikace**

BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE
Střední podniky (MSP)	10,00
Malé podniky (MSP)	20,00
Malé podniky (MSP)	35,00
Malé podniky (MSP)	25,00
Střední podniky (MSP)	25,00
Střední podniky (MSP)	15,00
Velké podniky	5,00
Velké podniky	15,00

SAZBA BONIFIKACE: 60,00 | BONIFIKACE: Výzkumná organizace

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Přehled nejčastějších forem spolupráce v rámci konsorcia a jejich hraniční podíly na celkových způsobilých výdajích<sup>3</sup>:

- MSP/SMC (90 %) + VO (10 %) – plněna účinná spolupráce
- MSP (70 %) + MSP/SMC (30 %) – plněna účinná spolupráce
- SMC (70 %) + MSP (30 %) – plněna účinná spolupráce

## 5.24 Rozpočet projektu

?

Pro editaci záložky „**Rozpočet projektu**“ je nutné mít vyplněné údaje na záložce „**Specifické cíle**“ a „**Subjekty projektu**“

Rozpočet projektu je generován automaticky při založení žádosti o podporu. Uživatel se zobrazí typ rozpočtu s nadefinovanou strukturou položek podle toho, jak byl nadefinován na výzvě. Pro editaci rozpočtu uživatel klikne na tlačítko „**Editovat vše**“. Následně doplňuje částky do šedých polí u jednotlivých položek rozpočtu.

<sup>3</sup> MSP = malý a střední podnik, VO = výzkumná organizace, SMC = small mid-cap

**Profil objektu** ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

**Datové oblasti** ^

Informace o projektu ^

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

**Umístění** ^

Umístění

**RIS3** ^

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

**Subjekty** ^

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování ^

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

### ROZPOČET PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPIROVAT
TISK

KÓD	NÁZEV	ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE	AKTUÁLNÍ	ŽÁDOST O PODPORU	DATUM - ŽÁDOST O PODPORU	ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA	DATUM - ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA	ŽÁDOST O ZMĚNU
OP TAK 29	Rozpočet Proof of Concept - výzva II. b)		✓	✓	22.04.2024			

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY
1	Celkové výdaje	0,00		1	0,00	
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00		2	0,00	
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00		3	0,00	
1.1.1.1	Osobní náklady	0,00		4	0,00	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
1.1.1.1.1				5	0,00	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
1.1.1.2	Náklady na smluvní výzkum, konzultační ...	0,00		4	0,00	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
1.1.1.2.1		0,00		5	0,00	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
1.1.1.3	Odpisy	0,00		4	0,00	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
1.1.1.3.1		0,00		5	0,00	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
1.1.1.4	Režijní a provozní náklady	0,00		4	0,00	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
1.1.1.4.1		0,00		5	0,00	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
1.1.1.5	Náklady na vyslání vysoce kvalifikovanyc...	0,00		4	0,00	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
1.1.1.5.1		0,00		5	0,00	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
1.1.1.6	Náklady na získání a uznání patentů a dal...	0,00		4	0,00	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
1.1.1.6.1		0,00		5	0,00	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
1.1.1.7	Náklady na poradenské a podpurné služb...	0,00		4	0,00	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
1.1.1.7.1		0,00		5	0,00	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční (de ...	0,00		3	0,00	
1.1.2.1	Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	0,00		4	0,00	Proof of Concept - de minimis
1.1.2.1.1		0,00		5	0,00	Proof of Concept - de minimis
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		2	0,00	

Export standardní
Editovat vše

Nový záznam
Smazat

Pokud je do projektu zapojen partner s finančním příspěvkem, je nutné kliknout v dolní části obrazovky u partnera na „**Generovat položky partnera**“

NÁZEV SUBJEKTU	IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	TYP SUBJEKTU
Univerzita Palackého v Olomouci	61989592		Partner s finančním příspěvkem

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

NÁZEV SUBJEKTU Univerzita Palackého v Olomouci	TYP SUBJEKTU Partner s finančním příspěvkem	IČ 61989592	IČ ZAHRANIČNÍ
---	--	----------------	---------------

Generovat položky partnera
Smazat nulové položky partnera

Následně je nutné vyplnit částky do šedých polí u jednotlivých položek rozpočtu dle přílohy č. 6:

Projekt	KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY
Popis projektu	1	Celkové výdaje	7 260 200,00		1	100,00	
Specifické cíle	1.1	Celkové způsobilé výdaje	7 260 200,00		2	100,00	
Cílová skupina	1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	6 260 200,00		3	86,23	
Umístění	1.1.1.1	Osobní náklady	2 676 000,00		4	36,86	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
Umístění	1.1.1.1.1		1 338 000,00		5	18,43	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
RIS3	1.1.1.1.2	Univerzita Palackého v Olomouci	1 338 000,00		5	18,43	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
RIS3 Cíle mise	1.1.1.2	Náklady na smluvní výzkum, konzultační ...	300 000,00		4	4,13	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
RIS3 Specifické cíle	1.1.1.2.1		100 000,00		5	1,38	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
Domény specializace	1.1.1.2.2	Univerzita Palackého v Olomouci	200 000,00		5	2,75	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
Strategická VaVal témata	1.1.1.3	Odpisy	1 600 000,00		4	22,04	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
KET	1.1.1.3.1		600 000,00		5	8,26	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
Indikátory	1.1.1.3.2	Univerzita Palackého v Olomouci	1 000 000,00		5	13,77	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
Horizontální principy	1.1.1.4	Režijní a provozní náklady	915 200,00		4	12,61	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
Subjekt	1.1.1.4.1		407 600,00		5	5,61	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
Subjekty projektu	1.1.1.4.2	Univerzita Palackého v Olomouci	507 600,00		5	6,99	Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)
Adresy subjektu	1.1.1.5	Náklady na vyslání vysoce kvalifikovanýc...	669 000,00		4	9,21	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
Osoby subjektu	1.1.1.5.1		669 000,00		5	9,21	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
Účty subjektu	1.1.1.5.2	Univerzita Palackého v Olomouci	0,00		5	0,00	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
Účetní období	1.1.1.6	Náklady na získání a uznání patentů a dal...	30 000,00		4	0,41	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
CZ NACE	1.1.1.6.1		30 000,00		5	0,41	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
Financování	1.1.1.6.2	Univerzita Palackého v Olomouci	0,00		5	0,00	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
Veřejná podpora	1.1.1.7	Náklady na poradenské a podpůrné služb...	70 000,00		4	0,96	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
Rozpočet projektu	1.1.1.7.1		70 000,00		5	0,96	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
Přehled rozpočtů	1.1.1.7.2	Univerzita Palackého v Olomouci	0,00		5	0,00	Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b)
Přehled zdrojů financování	1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční (de ...	1 000 000,00		3	13,77	
Finanční plán	1.1.2.1	Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	1 000 000,00		4	13,77	Proof of Concept - de minimis
Klíčové aktivity	1.1.2.1.1		1 000 000,00		5	13,77	Proof of Concept - de minimis
Seznam odborností projektu	1.1.2.1.2	Univerzita Palackého v Olomouci	0,00		5	0,00	Proof of Concept - de minimis
Dokumenty	1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje			2	0,00	

Export standardní

Uložit vše

Zrušit editaci

**AKTIVITA - VYPLŇTE ŽLUTĚ PODBARVENÉ BUŇKY (POKUD RELEVANTNÍ)**
**Proof of concept - aktivita b) - výzva II.**

ROZPOČET		
Celkové způsobilé výdaje		7 260 200,00 Kč
Celkové způsobilé výdaje - žadatel	Střední podnik s bonifikací 15%	4 214 600,00 Kč
Celkové způsobilé výdaje - partner	Výzkumná organizace	3 045 600,00 Kč
Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		6 260 200,00 Kč
Náklady dle čl. 25 (aktivita A i B)	<b>Osobní náklady</b>	<b>2 676 000,00 Kč</b>
	A	1 338 000,00 Kč
	B	1 338 000,00 Kč
	<b>Náklady na smluvní výzkum, konzultační a odborné služby</b>	<b>300 000,00 Kč</b>
	A	100 000,00 Kč
	B	200 000,00 Kč
	<b>Odpisy</b>	<b>1 600 000,00 Kč</b>
	A	600 000,00 Kč
	B	1 000 000,00 Kč
	<b>Režijní a provozní náklady</b>	<b>915 200,00 Kč</b>
A	407 600,00 Kč	
B	507 600,00 Kč	
Náklady dle čl. 28 (pouze aktivita B)	<b>Náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výz</b>	<b>669 000,00 Kč</b>
	A	669 000,00 Kč
	B	0,00 Kč
	<b>Náklady na získání a uznání patentů a dalších nehmotných aktiv</b>	<b>30 000,00 Kč</b>
	A	30 000,00 Kč
	B	0,00 Kč
	<b>Náklady na poradenské a podpůrné služby v oblasti inovací</b>	<b>70 000,00 Kč</b>
A	70 000,00 Kč	
B	0,00 Kč	
Celkové způsobilé výdaje - investiční (de minimis)		1 000 000,00 Kč
Náklady dle de minimis (pouze aktivita B)	<b>Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek - žadatel</b>	<b>1 000 000,00 Kč</b>
	A	1 000 000,00 Kč
	B	0,00 Kč

Uživatel je dále povinen vyplnit hodnotu v položce "**Celkové nezpůsobilé výdaje**", a to jak za žadatele, tak za partnera s finančním příspěvkem celkem. Výše zpravidla odpovídá DPH (není-li způsobilým výdajem), výdajům nad vnitřní limity rozpočtových položek, případně ostatním výdajům, které není možné zařadit do způsobilých výdajů nebo si je žadatel/partner s finančním příspěvkem do způsobilých výdajů dobrovolně nezařazuje.

1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje		2	0,00
-----	----------------------------	--	---	------



Při vyplnění rozpočtu je nutné splnit **limity Výzvy**. Při nedodržení těchto podmínek nebude možné žádost o podporu finalizovat:

- Režijní a provozní náklady = 20 % ze součtu Osobních nákladů, Nákladů na smluvní výzkum a Odpisů v rámci daného subjektu
- Náklady na smluvní výzkum, konz. a odb. služby = max. 50 % z celkových neinvestičních ZV v rámci daného subjektu
- V případě konsorcia musí mít žadatel nejvyšší podíl způsobilých výdajů z Celkových způsobilých výdajů
- V případě účinné spolupráce mezi subjekty musí být nastavením rozpočtu splněna její definice
- DHM a DNM = max. 40 % z CZV

**Přehled je uveden v příloze č. 3 Výzvy „Vymezení ZV“ a také v příloze č. 6 Výzvy „Povinná příloha osnovy PZ“**



## 5.25 Přehled zdrojů financování



Na záložce „Přehled zdrojů financování“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „Subjekty projektu“, „Veřejná podpora“ a „Rozpočet projektu“.

Uživatel vybere z číselníku „ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU“: **Soukromé zdroje**.  
Následně uživatel klikne na tlačítko „Rozpad financí“, čímž se automaticky doplní zbývající údaje.

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

FAZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: Žádost o podporu | NÁZEV PROJEKTU: Test b) - rozpočet po úpravě | CELKOVÉ ZDROJE: 7 260 200,00 | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 7 260 200,00 | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00

CELKOVÉ ZDROJE: 7 260 200,00 | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00 | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 7 260 200,00

CZV BEZ PŘÍJMŮ: 7 260 200,00 | PŘÍSPĚVEK UNIE: 4 696 060,00 | NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ): 0,00 | PODPORA CELKEM: 4 696 060,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: 2 564 140,00 | ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: Soukromé zdroje

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 22.04.2024 20:09 | ZMĚNIL: [ ]

**Rozpad financí** | **Uložit**

KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
SOUKR	Soukromé zdroje



Po změně rozpočtu **vždy proveďte** opětovný „Rozpad financí“.

Příspěvek Unie (v tomto příkladu 4 696 200,- Kč) bude roven výši dotace v příloze č. 6:

KONTROLA SE SYSTÉMEM MS	
žadatel MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 a) - náklady podle čl. 25	0%
žadatel SOUČET	2 445 600,00 Kč
<b>DOTACE - Aktivita 4.1 a) - celkem</b>	<b>NEPRAVDA</b>
žadatel MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 25/de minimis	50%
partner MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 25/de minimis	85%
žadatel SOUČET	3 445 600,00 Kč
partner SOUČET	3 045 600,00 Kč
<b>DOTACE - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 25/de minimis</b>	<b>4 311 560,00 Kč</b>
žadatel MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 28	50%
partner MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 28	0%
žadatel SOUČET	769 000,00 Kč
partner SOUČET	0,00 Kč
<b>DOTACE - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 28</b>	<b>384 500,00 Kč</b>
<b>DOTACE - Aktivita 4.1 b) - celkem</b>	<b>4 696 060,00 Kč</b>

## 5.26 Finanční plán

Na záložce „**Finanční plán**“ si uživatel naplňuje datum předložení žádostí o platbu na základě etap projektu, které si sám stanovil. Projekt lze rozdělit do těchto „etap“ v souladu s [Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#). Uživatel vyplní:

**DATUM PŘEDLOŽENÍ** (žádosti o platbu): Max. 2 měsíce od data ukončení etapy projektu.

**VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN**: Předpokládaná částka nárokováná v žádosti o platbu.

Přes tlačítko „**Nový záznam**“ uživatel přidá další etapy finančního plánu.



Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem „**Kontrola finančního plánu a rozpočtu**“.

Projekt může být rozdělen až na 4 etapy, pokud celkové způsobilé výdaje přesahují 5 mil. Kč.

**Profil objektu** ^

Nová depеше a koncepty

Přehled depeshi

Poznámky

Přehled úkolů

**Datové oblasti** ^

Informace o projektu ^

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění ^

Umístění

RIS3 ^

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty ^

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování ^

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

**Finanční plán**

### FINANČNÍ PLÁN

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPIROVAT
TISK

SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLO PLAT
	1	28.02.2026	3 760 200,00	500 000,00	3 260 200,00	3 760 200,00	500 000,00	3 260 200,00	Plánovaná	
	2	28.02.2027	3 500 000,00	500 000,00	3 000 000,00	3 500 000,00	500 000,00	3 000 000,00	Plánovaná	
✓			7 260 200,00	1 000 000,00	6 260 200,00	7 260 200,00	1 000 000,00	6 260 200,00		

Export standardní
Editovat vše

Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

**Údaje**

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU

**DATUM PŘEDLOŽENÍ**

Závěrečná platba

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN

**VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN**

**VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN**

**Kontrola finančního plánu a rozpočtu**

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.

Vygenerovat nový finanční plán

Verze

## 5.27 Dokumenty

Na záložce „**Dokumenty**“ přikládá uživatel povinné přílohy žádosti o podporu definované výzvou. Uživatel vybírá z přednastavených příloh v horním seznamu formuláře. Doplní „**NÁZEV DOKUMENTU**“, připojí soubor z PC a následně uloží. Případně přikládá i ostatní přílohy kliknutím na tlačítko „**Nový záznam**“.



Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB**.

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. **Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty** za poslední dvě, u žadatelů o podporu s jednoletou historií jedno uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad. **Dokládá žadatel i partner.**
2. **Vyplněný formulář finanční analýzy** u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč. <https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/ekonomicke-hodnoceni-op-tak/>. **Dokládá žadatel i partner.**
3. **Podnikatelský záměr dle povinné osnovy**
4. **Tabulky rozpočtových položek xlsx (Příloha 6).**
5. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např., dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, indikativní cenové nabídky, doložení úrovně TRL, vždy pokud je relevantní).
6. **Formulář k prověření zásady „významně nepoškozovat“** dle přílohy č. 8. **Dokládá žadatel i partner.**
7. **Návrh smlouvy o spolupráci** na řešení projektu mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia (smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, rozpočet projektu, ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi stranami).
8. V případě, že je partnerem VO, která je vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující v podnikatelském záměru uvést odkaz na uvedený rejstřík. V případě, že není vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, do dokumentů žádosti o podporu vloží dle bodu 3.1
9. **Čestné prohlášení partnera** k žádosti o podporu – Příloha č. 9 této Výzvy – je-li relevantní (prohlášení předkládá partner s finančním příspěvkem, který není výzkumnou organizací). Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.
10. **Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace** k žádosti o podporu – Příloha č. 10 této Výzvy – je-li relevantní, pokud je partnerem výzkumná organizace. Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.

- Profil objektu ^
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti ^
- Informace o projektu ^
- Základní údaje
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění ^
- Umístění
- RIS3 ^
- RIS3 Cíle mise
- RIS3 Specifické cíle
- Domény specializace
- Strategická VaVal témata
- KET
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování ^
- Veřejná podpora
- Rozpočet projektu
- Přehled rozpočtů
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Klíčové aktivity
- Seznam odborností projektu
- Dokumenty**
- Čestná prohlášení

**DOKUMENTY**

🔍 PŘÍSTUP K PROJEKTU ✉️ PLNÉ MOCI ✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✗ VYMAZAT ŽÁDOST 📄 KOPIROVAT 🖨️ TISK

**Editovatelné dokumenty**

POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	POVINNÝ	SOUBOR
1	Podnikatelský záměr	✓	✓	povinna-osnova-podnikatelskeho zam...
2	Formulář prohlášení k uplatnění DNSH	✓	✓	DNSH.pdf
3	Tabulky rozpočtových položek	✓		priloha-6-povinna-priloha-osnovy-pod...

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

**Stáhnout dokumenty**

POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU
3	Tabulky rozpočtových položek

ČÍSLO:  NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU:

Povinný  Doložený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU:

TYP PŘÍLOHY:

POPIS DOKUMENTU:  0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

SOUBOR:  Soubor

VLOŽILA:

DATUM VLOŽENÍ:

VERZE DOKUMENTU:

## 5.28 Čestná prohlášení

Na záložce „Čestná prohlášení“ označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení (ČP) definovaná výzvou. Postupně u každého ČP zaškrtně checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“, čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním.



Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

The screenshot displays the 'ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ' (Honorary Declarations) section. On the left is a navigation menu with 'Čestná prohlášení' highlighted. The main area shows a table of declarations:

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ	KÓD	SOUHLAS
Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu	OPTAK_ŽoPo_01	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci	OPTAK_ŽoPo_02	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení - Pravdivost údajů	OPTAK_ŽoPo_04	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací	OPTAK_ŽoPo_05	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení - Zajištění financování	OPTAK_ŽoPo_06	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení - Odborná způsobilost	OPTAK_ŽoPo_07	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení - RIS3	OPTAK_ŽoPo_08	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení - Hlavní způsob komunikace	OPTAK_ŽoPo_09	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení - Uchování dat	OPTAK_ŽoPo_10	<input type="checkbox"/>

Below the table are buttons: 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. The 'Uložit' button is highlighted. Below the buttons is a form for editing a declaration:

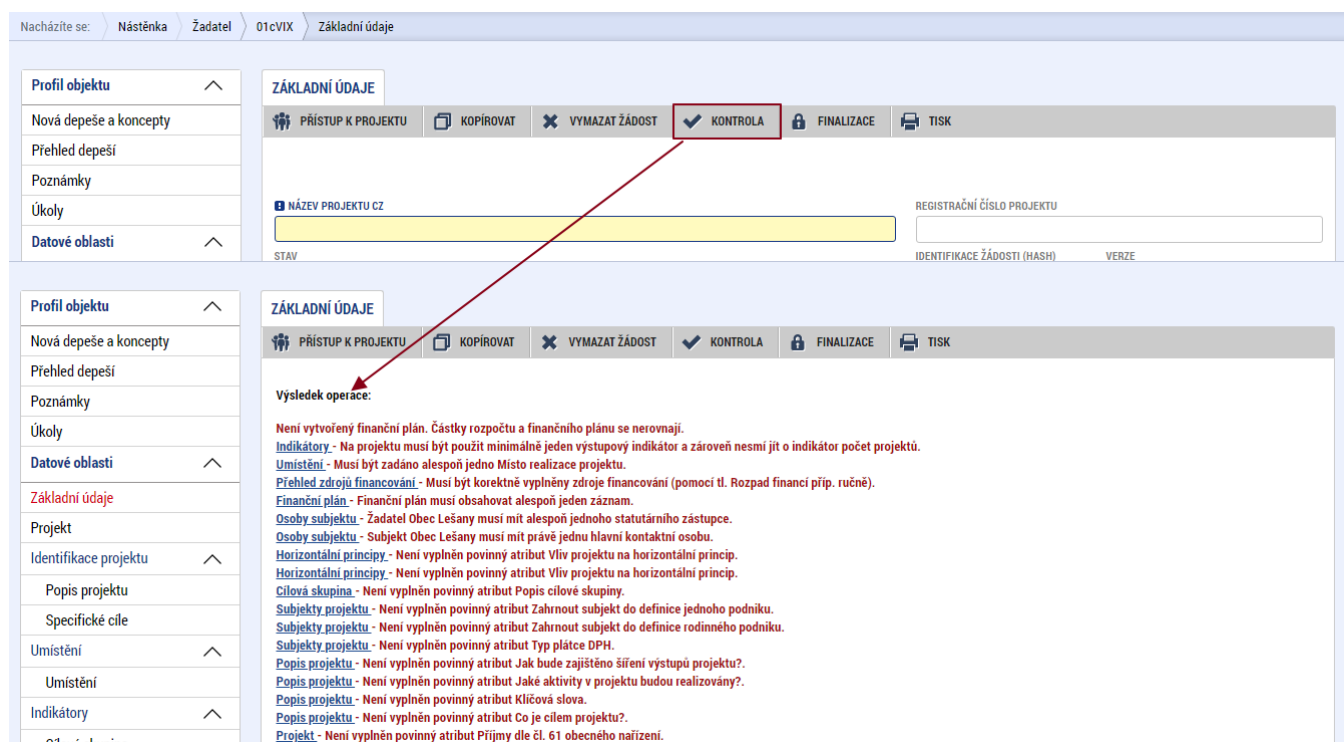
NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ: Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ: Žadatel čestně prohlašuje, že:  
Je registrován jako poplatník daně z příjmu z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o podporu.

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Souhlasím s čestným prohlášením' which is checked.

## 6 Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko „**KONTROLA**“. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) 01cVIX [Základní údaje](#)

Profil objektu [^](#)

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti [^](#)

Základní údaje

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST **KONTROLA** FINALIZACE TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

Profil objektu [^](#)

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti [^](#)

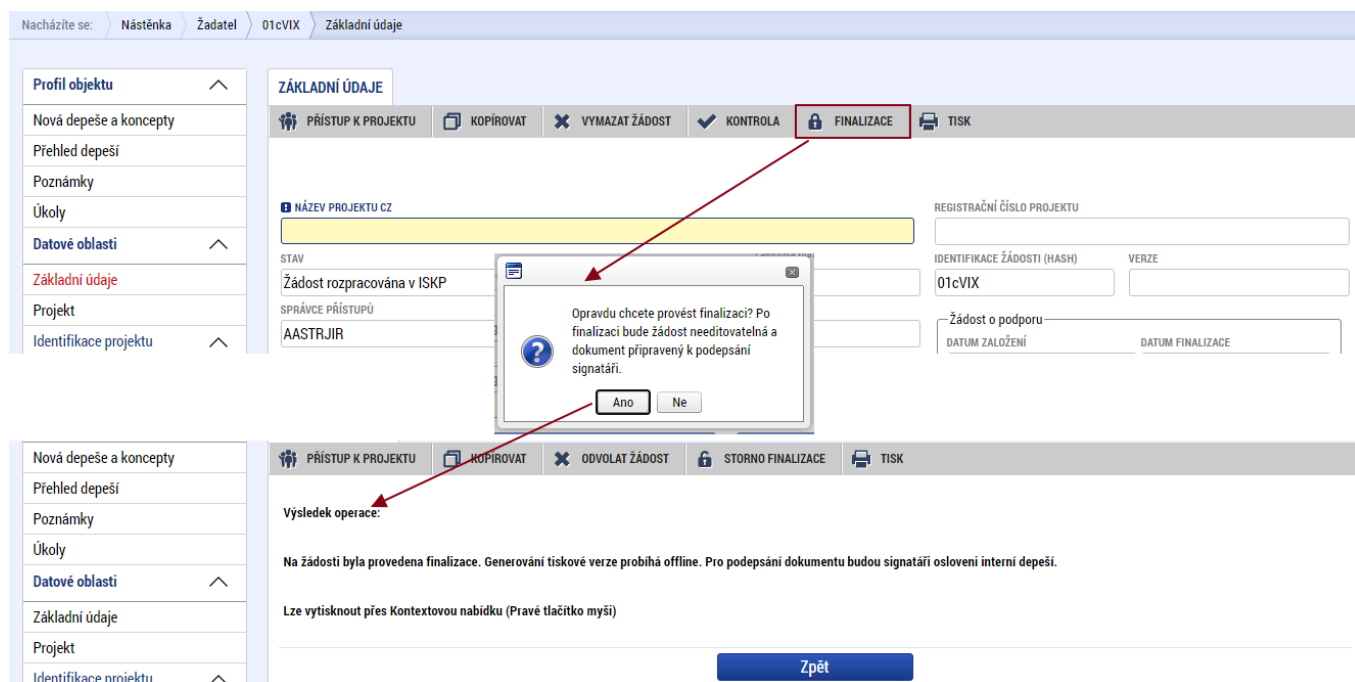
Základní údaje

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST **KONTROLA** FINALIZACE TISK

Výsledek operace:

Není vytvořen finanční plán. Částky rozpočtu a finančního plánu se nerovnjí.  
**Indikátory** - Na projektu musí být použit minimálně jeden výstupový indikátor a zároveň nesmí jít o indikátor počet projektů.  
**Umístění** - Musí být zadáno alespoň jedno Místo realizace projektu.  
**Přehled zdrojů financování** - Musí být korektně vyplněny zdroje financování (pomocí tl. Rozpad financí příp. ručně).  
**Finanční plán** - Finanční plán musí obsahovat alespoň jeden záznam.  
**Osoby subjektu** - Žadatel Obec Lešany musí mít alespoň jednoho statutárního zástupce.  
**Osoby subjektu** - Subjekt Obec Lešany musí mít právě jednu hlavní kontaktní osobu.  
**Horizontální principy** - Není vyplněn povinný atribut Vliv projektu na horizontální princip.  
**Horizontální principy** - Není vyplněn povinný atribut Vliv projektu na horizontální princip.  
**Cílová skupina** - Není vyplněn povinný atribut Popis cílové skupiny.  
**Subjekty projektu** - Není vyplněn povinný atribut Zahnout subjekt do definice jednoho podniku.  
**Subjekty projektu** - Není vyplněn povinný atribut Zahnout subjekt do definice rodinného podniku.  
**Subjekty projektu** - Není vyplněn povinný atribut Typ plátce DPH.  
**Popis projektu** - Není vyplněn povinný atribut Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?.  
**Popis projektu** - Není vyplněn povinný atribut Jaké aktivity v projektu budou realizovány?.  
**Popis projektu** - Není vyplněn povinný atribut Klíčová slova.  
**Popis projektu** - Není vyplněn povinný atribut Co je cílem projektu?.  
**Projekt** - Není vyplněn povinný atribut Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení.

V případě, že je vše v pořádku, uživatel klikne na tlačítko „**FINALIZACE**“. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) 01cVIX [Základní údaje](#)

Profil objektu [^](#)

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti [^](#)

Základní údaje

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST **KONTROLA** **FINALIZACE** TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

01cVIX

Žádost o podporu - DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE

Profil objektu [^](#)

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti [^](#)

Základní údaje

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT **ODVOLAT ŽÁDOST** **STORNO FINALIZACE** TISK

Výsledek operace:

Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeší.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět



Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko „**STORNO FINALIZACE**“, čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

The screenshot shows the 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' section of a request form. A red box highlights the 'STORNO FINALIZACE' button. A red arrow points from this button to the 'STORNO FINALIZACE' section below, which contains a text area for the reason and a 'Storno finalizace' button.

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Zároveň se zpřístupní poslední záložka „**Podpis žádosti**“. Zde si uživatel stáhne soubor tiskové verze žádosti o podporu. Následně se zobrazí **ikona pečete**, přes kterou uživatel (signatář) připojí k žádosti o podporu kvalifikovaný elektronický podpis. Žádost o podporu se automaticky přepne do stavu „**Podepsána**“.

The screenshot shows the 'DEPEŠE UŽIVATELE' section of a request form. It contains fields for 'PŘEDMĚT DEPEŠE', 'DATUM PŘIJETÍ', 'ADRESA ODESÍLATELE', 'ZÁRAZENÍ ODESÍLATELE', 'DŮLEŽITOST', and 'SLOŽKA'. A text area contains the message: 'Podepište dokument žádosti o podporu: Kopie: Školení 30.9.2021 Hash projektu:01IN2J'. A list of actions is on the right, including 'Odpovědět', 'Odpovědět všem', 'Přeposlat', 'Přehled komunikace', 'Dokumenty', 'Označit jako splněné', 'Přesunout do archivu', and 'Odebrat z archivu'. Buttons 'Uložit' and 'Storno' are at the bottom.

?

V případě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je po finalizaci odeslána notifikace prvnímu signatáři v pořadí. Po jeho podpisu, je odeslána notifikace dalším v pořadí. Po podpisu posledním signatářem je žádost o podporu automaticky přepnuta do stavu „**Podepsána**“.



**PODPIS ŽÁDOSTI**

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

SOUBOR

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU: 18.10.2021 9:16  
 SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL: AASTRJIR

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU:

**Stiskem ikony PEČETĚ lze vložit elektronický podpis žádosti**

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**PODÁNÍ**“, skrze které provede uživatel odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce „**Základní údaje**“ se automaticky změní stav na „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a systém vygeneruje unikátní „**Registrační číslo projektu**“.

**PODPIS ŽÁDOSTI**

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

SOUBOR

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU: 18.10.2021 9:16  
 SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL: AASTRJIR

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU: 25.10.2021 7:04

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

NÁZEV PROJEKTU CZ:

STAV:

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:

NAPOSLEDY ZMĚNIL:  DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH):  VERZE:

Žádost o podporu  
 DATUM ZALOŽENÍ:  DATUM FINALIZACE:

**Žádost o podporu je tímto podána!**