

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 2  
Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část  
Proof of Concept – výzva II.**

Platnost od 4.9.2024  
Účinnost od 4.9.2024

Verze: 2  
Číslo jednací: MPO 35491/2024



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Obsah

1.	Úvod .....	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů v OP TAK.....	4
2.2	Přehled použitých zkratk .....	5
3.	Doplňující informace k Výzvě .....	6
3.1	Definice používaných pojmů Výzvy .....	6
3.2	Žádost o podporu .....	10
3.3	Rozhodnutí o poskytnutí dotace .....	11
4.	Žádost o změnu .....	13
5.	Indikátory.....	13
6.	Žádost o platbu .....	16
6.1	Specifické přílohy k žádosti o platbu .....	16
6.2	Schválení zpracovatele oponentního posudku.....	17
6.3	Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti .....	17



## 1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 – 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/programovy-dokument/programovy-dokument-op-tak--279447/>

Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK (dále jen „PpŽP“) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel o podporu a následně příjemce podpory v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu/Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny aktivity OP TAK, **zvláštní část** pak upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP – zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP – zvláštní část, které musí příjemce podpory plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZoRP“), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé o podporu a příjemci podpory informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen „API“), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

Žadatel o podporu je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce podpory verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce podpory oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu/příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku nebo na jejich novelizaci, nezakládá žadateli o podporu/příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

## 2. Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v RoPD vydané poskytovatelem příjemci podpory ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z aktivity OP TAK, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Předběžná žádost o podporu** – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele o podporu a projektu.

**Příjemce podpory** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno RoPD. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce podpory, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – RoPD je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci podpory. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídící orgán** – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídícím orgánem OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v RoPD. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce podpory v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Výzva** – Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele o podporu k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve Výzvu stanoveném období.

**Zjednodušená metoda vykazování** – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných podmínek a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky. V případě všech zjednodušených metod vykazování nemá příjemce povinnost realizovat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovými náklady/paušální sazbou/jednorázovou částkou (příjemce je však povinen dodržet ZZVZ, zakázky nebudou předkládány ke kontrole ŘO a to ani při kontrole na místě).

**Paušální sazba** – paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné nebo více kategorií nákladů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. V případě, že je na výzvě paušální sazba využita, nedochází ani v případě kontroly na místě k dokládání a kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů (je na ni automaticky nárok, který se rovná součinu paušální sazby a přímých výdajů). Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru.



**Zprostředkující subjekt** – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců podpory. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

**Žadatel o podporu** – Žadatelem o podporu se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele o podporu, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak. Žadatel o podporu přestává být žadatelem o podporu v okamžiku, kdy se stane příjemcem podpory nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům podpory z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap nebo po ukončení celého projektu.

**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel o podporu a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci aktivity OP TAK pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami Výzvy.

## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>GBER</b>	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>ZMV</b>	Zjednodušené metody vykazování
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu



### 3. Doplnující informace k Výzvě

#### 3.1 Definice používaných pojmů Výzvy

**U aktivity a) se projektem Proof of concept** rozumí projekt založený na náročném výzkumu a vyšší rizikovitosti, u kterého je třeba ověřit technickou proveditelnost výzkumu prostřednictvím studie proveditelnosti. **Studii proveditelnosti** se pak rozumí hodnocení a analýza potenciálu projektu, které mají za cíl podpořit proces rozhodování tím, že objektivně a racionálně zjistí silné a slabé stránky projektu, jeho příležitosti a hrozby a určí zdroje potřebné pro jeho uskutečnění, jakož i jeho vyhlídky na úspěch. V rámci studie proveditelnosti je zkoumána proveditelnost výzkumu a činnosti související s mapováním aplikovatelnosti a zájmem aplikační sféry pro zjištění možností a perspektivy komercializace. Východiskem při realizaci projektu studie proveditelnosti může být nápad či rozpracovaný výzkum v rané fázi technologické připravenosti s **vysokou rizikovitostí a vysokým inovačním potenciálem**. Hlavní část prací na projektu se nachází v TRL 3 a až TRL 5. Žadatel o podporu v Podnikatelském záměru popíše technická rizika související s další výzkumnou částí projektu, ze kterých vyplývá nutnost zpracování studie proveditelnosti pro realizaci další fáze VaV. Významná rizika musí přetrvávat i u projektu ve fázi TRL 5 (tj. rizika související např. se zvyšováním výkonnosti, využitím technologie v reálném provozním prostředí apod.). Projekt Proof of Concept v podporované aktivitě 4.1 a) nemůže navazovat na výsledky VaV, na kterých žadatel o podporu participoval jako příjemce/spolupříjemce v projektu zcela nebo zčásti financovaném z veřejných zdrojů.

**U aktivity b) se projektem Proof of concept** rozumí soubor činností, které **zajistí posunutí výsledků výzkumu ke komerčnímu využití**. Projekt se nachází alespoň v TRL 5. Součástí experimentálního vývoje může být testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v reálných provozních podmínkách, verifikace výkonnosti, demonstrační aktivity, pilotní projekty a další činnosti směřující ke zdokonalování a dopracování prototypu a nasazení nového produktu/technologie/služby na trh. Kromě činností vedoucích ke vzniku funkčního prototypu mohou být součástí projektu aktivity související s ošetřením práv duševního vlastnictví, průzkumy trhu, mapování finančních zdrojů a další činnosti související s komercializací výsledků VaV.

V případě zavádění pokročilých technologií do nových produktů/služeb je možné podat projekt ve spolupráci<sup>1</sup> max. dvou podniků, případně ve spolupráci podniku a organizace pro výzkum a šíření znalostí (dále také jako „výzkumná organizace“), v rámci které má alespoň jeden z partnerů kompetence v oblasti pokročilých technologií a druhý kompetence v aplikační doméně, ve které mají být pokročilé technologie uplatněny. Jedná se zejména o projekty typu testování a dopracování prototypů a jejich úpravu na specifické potřeby podniků, který plánuje zavést nové produkty/služby s využitím pokročilých technologií na trh.

**Organizací pro výzkum a šíření znalostí** dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav,

<sup>1</sup> Ve smyslu GBER se musí jednat o účinnou spolupráci 1.) mezi dvěma podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo 2.) mezi podnikem a organizací pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

Žadatel o podporu, který ve svém projektu využívá výzkumné a vývojové aktivity od výzkumné organizace spolu s touto výzkumnou organizací v žádosti o podporu naplnění výše uvedené definice prokáže:

- A)** V případě, že je vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující v podnikatelském záměru uvést odkaz na uvedený rejstřík.
- B)** V případě, že není vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, do dokumentů žádosti o podporu vloží následující:
1. zakladatelské listiny či jejich ekvivalent,
  2. dokumentaci o vedení odděleného účetnictví pro hospodářské činnosti včetně vyjádření podílů hospodářských a nehospodářských činností na celkových aktivitách společnosti prostřednictvím názorného rozlišení ve výkazech zisku a ztráty za poslední 2 roky (např. samostatný sloupec ve výkazu zisku a ztráty pro vymezení hospodářské činnosti),
  3. dokumentaci o nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (např. pravidla pro zveřejňování, nakládání a využití, výsledků výzkumu a vývoje, organizační směrnice k ochraně duševního vlastnictví apod.),
  4. čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům činnosti.

Spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací zároveň musí splňovat podmínky dle bodu 29 Rámce, tj. podnikům není poskytnuta nepřímá státní podpora, pokud je splněna jedna z následujících podmínek:

- výsledky spolupráce, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, lze veřejně šířit a práva duševního vlastnictví vzniklá z činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur plně náleží těmto subjektům, nebo
- práva duševního vlastnictví vzniklá z projektu, jakož i související přístupová práva jsou mezi různé spolupracující partnerské subjekty rozdělena tak, aby byly náležitě zohledněny jejich pracovní oblasti, příspěvky a příslušné zájmy, nebo
- výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury obdrží za práva duševního vlastnictví, jež vznikla v důsledku jejich činností a jsou postoupena zúčastněným podnikům nebo k nimž získaly zúčastněné podniky přístupová práva, náhradu odpovídající tržní ceně. Od této náhrady lze odečíst absolutní výši hodnoty veškerých finančních či nefinančních příspěvků zúčastněných podniků na náklady činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur, jež měly za následek vznik dotčených práv duševního vlastnictví.



Podpora poskytnutá na činnosti VO **nemá charakter veřejné podpory** ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a **je určena na podporu ne hospodářských činností VO**.

Spolupráce s podniky musí probíhat v souladu s článkem 2.2.2 Rámce, a to tak, aby nedošlo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícímu podniku (členu konsorcia, který není výzkumnou organizací).

**VO je povinna účetně oddělovat hospodářské a ne hospodářské činnosti na úrovni každého výdaje Projektu, a na vyzvání poskytovatele dotace a ostatních orgánů<sup>2</sup> příslušnou dokumentaci doložit.**

**Experimentálním vývojem** dle čl. 2, bodu 86 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.

**Konsorcium** ve Výzvě Proof of Concept II je chápáno uskupení účastníků projektu v rámci aktivity B (dle podmínek Výzvy tedy dvou podniků či jednoho podniku a jedné výzkumné organizace), jejichž věcná i finanční účast na řešení projektu je vymezena v návrhu projektu. Tato spolupráce je formalizována smlouvou o účasti na řešení projektu mezi žadatelem (příjemcem, kterým je hlavní účastník projektu) a dalším účastníkem projektu, která vymezuje mj. konkrétní činnosti jednotlivých účastníků a související finanční náležitosti.

**Partnerem s finančním příspěvkem<sup>3</sup>** je další účastník, který se svou činností podílí na realizaci projektu, a má odpovídající podíl na způsobilých výdajích projektu a dotaci. Je vázán smlouvou o spolupráci mezi ostatními členy konsorcia a jako spolupříjemce plní všechny relevantní podmínky RoPD. Podpora je mu vyplácena ex post prostřednictvím hlavního příjemce.

Projekty v aktivitě B jsou předkládány buď „**bez**“ nebo „**s účinnou spoluprací**“, přičemž toto rozdělení má vliv na konkrétní míry podpory.

- **Vystupuje-li žadatel bez partnera, k základní míře podpory se volí bonifikace odpovídající velikosti podniku žadatele a zároveň případná bonifikace za realizaci projektu v podporovaném regionu.**

<sup>2</sup> Ministerstvu financí, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, a dále i orgánům Evropské unie – zejména Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a OLAF

<sup>3</sup> V textu je užíván pojem „partner“





- Jsou-li projekty realizovány s partnerem s finančním příspěvkem, musí být dodržena definice účinné spolupráce, a k základním mírám podpory se kromě bonifikace odpovídající velikosti podniku žadatele a partnera volí v případě podnikatelských subjektů<sup>4</sup> i bonifikace ve výši 15 % za realizaci projektu v účinné spolupráci.
- Bonifikace za podporovaný region a účinnou spolupráci nelze kombinovat.

**Účinnou spolupráci** se dle čl. 2, bodu 90 GBER se rozumí spolupráce **nejméně dvou nezávislých stran** (nezávislými stranami se rozumí podniky, které nejsou propojené či partnerské dle definice MSP) za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky. Náklady na projekt může nést v plné výši jedna či více stran a tím zbavit ostatní strany jejich finančních rizik. Za formy spolupráce nejsou považovány smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.

Pro uplatnění bonifikace se musí jednat o účinnou spolupráci:

A. mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů nebo

B. mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

#### **Místo realizace projektu:**

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.

#### **Kategorie regionu:**

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do méně rozvinutého regionu (MRR) nebo přechodového regionu (PR) a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu za jeden subjekt (žadatel či partner) spadají do stejné kategorie podporovaného regionu. V případě účinné spolupráce zahrnující partnera s místem/y realizace z jiné kategorie regionu budou do příslušných datových polí Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ vyplněna procenta odpovídající podílům způsobilých výdajů žadatele a partnera na celkovém rozpočtu. Součet vyplněných procent musí vždy dávat 100 %.

---

<sup>4</sup> náklady podle čl. 25 a de minimis

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Regiony NUTS2 Severozápad, Severovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko, které odpovídají těmto krajům: Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

**Přechodové regiony (PR):** Regiony NUTS 2 Střední Čechy, Jihozápad a Jihovýchod, které odpovídají těmto krajům: Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina

### 3.2 Žádost o podporu

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách.

**Žadatel o podporu v aktivitě a) musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:**

- a) Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě, u žadatelů o podporu s jednoletou historií jedno uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad.
- b) Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč.
- c) Podnikatelský záměr dle povinné osnovy vč. přílohy tabulky rozpočtových položek
- d) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např., dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, indikativní cenové nabídky, doložení úrovně TRL, vždy pokud je relevantní).

**Žadatel o podporu/Partner v aktivitě b) musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:**

- a) Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě, u žadatelů o podporu s jednoletou historií jedno uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad.
- b) Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč.
- c) Podnikatelský záměr dle povinné osnovy vč. přílohy tabulky rozpočtových položek
- d) Formulář k prověření zásady „významně nepoškozovat“ dle přílohy č. 8.
- e) Návrh smlouvy o spolupráci na řešení projektu mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia.
- f) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např., dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, indikativní cenové nabídky, doložení úrovně TRL pokud je relevantní).

- g) V případě, že je partnerem VO, která je vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující v podnikatelském záměru uvést odkaz na uvedený rejstřík. V případě, že není vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, do dokumentů žádosti o podporu vloží dle bodu 3.1
- h) Čestné prohlášení partnera žádosti o podporu – Příloha č. 9 této Výzvy (prohlášení předkládají partneři s finančním příspěvkem, kteří nejsou výzkumnými organizacemi).
- i) Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace k žádosti o podporu – Příloha č. 10 této Výzvy, pokud si nárokuje podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU

### 3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po vyhodnocení projektu a finální kontrole žádosti o podporu žadatel obdrží depeši, v jejíž příloze bude RoPD. Žadatel o podporu je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel o podporu má však možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP21+ a nebyly předmětem věcného hodnocení.

**Žadatel o podporu/Partner k podpisu RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce podpory předloží následující dokumenty:**

- a) Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel o podporu při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním RoPD zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou.
- b) Prohlášení k velikosti podniku<sup>5</sup> (údaje pro určení statutu MSP). Žadatel/partner o podporu je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské<sup>6</sup> a propojené podniky, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední 2, u žadatelů o podporu s jednoletou historií 1 uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce<sup>7</sup>, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele o podporu další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury. V případě žadatelů z kategorie malých společností se střední

<sup>5</sup> Nedokládají veřejné výzkumné organizace

<sup>6</sup> Ve smyslu tohoto odstavce je pojem „partner“ chápán z pohledu propojenosti jednotlivých subjektů vzhledem k posouzení velikosti podniku

<sup>7</sup> V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky.

- tržní kapitalizací (small mid-cap) žadatel dokládá pouze počet zaměstnanců, včetně údajů za partnerské a propojené podniky.
- c) Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
- v případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele o podporu, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí,
  - v případě nájmu pozemků nebo budov žadatel o podporu doloží zajištění místa realizace (žadatel o podporu předloží nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní),
  - prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele o podporu k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.
- d) Žadatel, případně partner o podporu v době před vydáním RoPD na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel o podporu není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace.
- e) Má-li žadatel o podporu podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou.
- f) Prohlášení k de minimis, je-li do plánovaného rozpočtu zařazena rozpočtová položka z de minimis
- g) V případě projektů realizovaných v účinné spolupráci v rámci aktivity 4.1b):
1. Smlouvu o spolupráci na řešení projektu mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia. Smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (přičemž je nutné, aby možnost nakládání s výsledky měli všichni členové konsorcia; v případě, že je partnerem VO, musí být způsob nakládání s výsledky v souladu s bodem 29 Rámce), rozpočet projektu (podle pravidel Výzvy a jednotlivých podílů/činností účastníků konsorcia) a ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi členy konsorcia. Aby příjemci neměli v budoucnu problém se změnami partnerů, doporučujeme, aby si podmínky případného ukončení spolupráce na projektu upravili ve smlouvě o spolupráci, případně jejím dodatkem. Smlouva bude podepsána osobami oprávněnými jednat za jednotlivé subjekty. Pokud bude smlouva podepsána v zastoupení, je nutné dodat i dokument, který danou možnost zastoupení upravuje (plná moc, pověření, rozhodnutí rektora apod.). Vztahuje-li se na smlouvu o spolupráci/partnerství zákon o registru smluv, zajistí žadatel její zveřejnění dle tohoto zákona
  2. Čestné prohlášení partnera k RoPD (prohlášení předkládají partneři s finančním příspěvkem, kteří nejsou výzkumnými organizacemi)
  3. Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace k RoPD, pokud si nárokuje podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

**Neplnění povinností partnerů konsorcia** – Případné odvody za porušení rozpočtové kázně, tedy neplnění povinností partnerů konsorcia jsou vztahovány vždy vůči hlavnímu příjemci. Odpovědnost partnerů by měl mít ošetřenou hlavní příjemce ve Smlouvě o spolupráci. Do těchto vztahů poskytovatel dotace nezasahuje a za podmínky ve zmiňované smlouvě nenese žádnou odpovědnost. Doporučujeme, aby součástí smlouvy byla i ustanovení a podmínky řešící povinnosti partnerů a jejich odstoupení v průběhu realizace projektu tak, aby byly minimalizovány případné finanční ztráty jak u hlavního žadatele/příjemce, tak jeho partnerů.



V případě, že by žadatel o podporu potřeboval v této fázi projektu provádět povolené změny, je nutné nejprve tyto změny vypsát projektovému manažeru, který mu následně vrátí žádost o podporu nebo ho vyzve k podání žádosti o změnu. Žadatel o podporu změny provede, žádost o podporu znovu odešle nebo podá žádost o změnu a následně se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným RoPD.

#### 4. Žádost o změnu

Detailní postup včetně kategorizace typů změn je popsán v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 9. Příjemce je povinen podat žádost o změnu s dostatečným předstihem, a to prostřednictvím IS KP21+. Žádosti o změnu týkající se věcného nastavení projektu, změny indikátorů (výstupů) či struktury rozpočtových položek, podané po plánovaném termínu ukončení projektu, budou poskytovatelem zamítnuty.

**Změna míry podpory v průběhu realizace projektu** – V případě vývoje projektu, který ovlivní podíly členů konsorcia takovým způsobem, kdy nejsou již plněny podmínky účinné spolupráce, budou hlavnímu příjemci, či dalším členům konsorcia vykazované způsobilé výdaje upraveny tak, aby byly plněny podmínky Výzvy, resp. podmínky odpovídající příslušným mírám podpory.

**Odstoupení partnera** – V případě odstoupení partnera v průběhu realizace projektu se náklady odstoupeného partnera stávají nezpůsobilými a hlavní příjemce je povinen je na výzvu poskytovatele dotace vrátit. V rámci této změny dochází k odnětí bonifikace míry podpory za účinnou spolupráci v rámci celého projektu a poskytovatel dotace posuzuje kompetenci samotného žadatele k plnění cílů projektu.

#### 5. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>8</sup>:

- **Povinné k výběru:**
  - 200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi
    - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“.**
    - **Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“** relevantní IČO<sup>9</sup> týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a níže je uveden postup, jak plnit obrazovku:
      - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel o podporu kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
      - V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj.

<sup>8</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel o podporu zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel o podporu stanovit cílovou hodnotu indikativně.

<sup>9</sup> K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).

klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtně check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.

- Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel o podporu má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
  - **Pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**
    - 222000 Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duševního vlastnictví
    - 214001 Podané patentové přihlášky<sup>10</sup>
    - 214011 Ochranné známky a průmyslové vzory<sup>11</sup>
    - 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
    - 101022 Podniky podpořené granty
  - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**
- Povinné k naplnění:
  - 222012 Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept

---

<sup>10</sup> Pokud je v rámci projektu realizována patentová přihláška, žadatel o podporu vyplňuje tento ukazatel nenulově.

<sup>11</sup> Pokud je v rámci projektu realizována přihláška na ochrannou známku nebo průmyslový vzor, žadatel o podporu vyplňuje tento ukazatel nenulově.



INDIKÁTORY – Proof of Concept				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept	výsledky		Počet ověřených aktivit/konceptů ve všech fázích Proof of concept počínající identifikací prakticky využitelného výsledku výzkumu a vývoje a končící jeho komerčním ověřením ve formě modelu (i počítačového), funkčního vzorku či prototypu, včetně jeho vlastností, vytvoření zkušební série a posouzení veškerých technologických, ekonomických, sociálních, zdravotních a dalších dopadů inovovaného produktu. Ověřením aktivit/konceptů je myšlena zejména Studie proveditelnosti nebo jiný relevantní materiál prokazující výše uvedené aspekty.	Viz Výstupy projektu prokazující splnění indikátorů povinných k naplnění
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi	podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duševního vlastnictví	výsledek		Počet aktivit/konceptů Proof of concept, u kterých řádně probíhá nebo byl dokončen proces na ochranu duševního vlastnictví.	
Podané patentové přihlášky	patentové přihlášky		Počet předložených a ověřených („evidence“) přihlášek patentů, které vycházejí z podporovaných projektů. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k patentu, pro který je žádost podána.	
Ochranné známky a průmyslové vzory	přihlášky-ochran. známky, vzory		Počet přihlášených a ověřených („evidence“) přihlášek ochranných známek a vzorů EU a Společenství, které vycházejí z podporovaného projektu. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k ochranné známce nebo vzoru, pro který jsou přihlášky podány. Ochranná známka označuje slova, symboly nebo jiné značky, které firmy používají k odlišení svých produktů nebo služeb od produktů nabízených jinými. Přihlášku ochranné známky Evropské unie je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO). Vzor označuje „vzhled celého výrobku nebo jeho části, který je výsledkem charakteristik, zejména linií, obrysů, barev, tvaru, textury a/nebo materiálu samotného výrobku a/nebo jeho ozdoby.“ Ukazatel zahrnuje přihlášky registrovaných vzorů Společenství (VS). Žádost o registrované VS je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO).	
Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech	FTE/rok – pracovní místa		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje (viz odkaz OECD v kapitole 5.3).	
Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	



## 6. Žádost o platbu

### 6.1 Specifické přílohy k žádosti o platbu

Povinné přílohy žádosti o platbu naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně v kapitole 12.4.

**Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:**

- Vyplněný Formulář pro vykazování osobních nákladů v OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady.
- Čestná prohlášení o nepřekročení úvazku 1,0, u výzkumných organizací 1,2, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady
- Dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, konkrétních výstupů apod.
- U položky Odpisy – Karty majetku včetně uvedení způsobu výpočtu odepisovaných technologií, které byly užity pro účely projektu, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů odpisy. Závazná tabulka pro výpočet způsobilých výdajů v rámci rozpočtové položky Odpisy je ke stažení v dokumentaci Výzvy na [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org).
- U položky Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek – Karty majetku
- Dohodu o dočasném přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem (výzkumnou organizací), vyplněný formulář pro vykazování Osobních nákladů pro OP TAK, výkazy práce, fakturu a úhradu, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výzkum a šíření znalostí.
- Účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných způsobilých výdajů.
- Partner z kategorie výzkumných organizací na vyžádání doloží dokumentaci prokazující účetně oddělené hospodářské a nehospodářské činnosti na úrovni každého výdaje projektu.

**K závěrečné žádosti o platbu je nutné navíc doložit:**

- Výstupy projektu prokazující splnění indikátorů povinných k naplnění dle RoPD:  
**Pro aktivitu a) Studii proveditelnosti včetně všech jejích příloh** v rozsahu, který odpovídá vynaloženým způsobilým výdajům obsahující ověření technické proveditelnosti a komerčního potenciálu. Studie proveditelnosti bude zpracovaná dle definice v bodě 13 Výzvy. Závěr studie proveditelnosti musí být podložen důkazy a výsledky provedených aktivit v průběhu Projektu. V rámci Studie proveditelnosti předloží příjemce jasnou představu o realizaci další fáze výzkumu a vývoje, přičemž Studie proveditelnosti bude sloužit jako příprava další fáze výzkumných činností. Studie proveditelnosti může dospět i k negativnímu závěru ohledně dalšího pokračování plánovaných aktivit a zavedení výsledků výzkumu, vývoje a inovací do praxe. Ze zpracované Studie proveditelnosti musí jasně vyplývat, že byly pečlivě provedeny všechny plánované projektové aktivity směřující k ověření technické proveditelnosti i komerčního potenciálu. Příjemce je povinen předložit Studii proveditelnosti spolu s prvním podáním poslední žádosti o platbu.  
**Pro aktivitu b)** k prvnímu podání poslední žádosti o platbu žadatel doloží **závěrečnou zprávu** shrnující činnosti provedené v rámci projektu experimentálního vývoje. **Technickou**

**dokumentaci**, ze které bude vyplývat zdokonalení a dopracování prototypu jako výstupu projektu a detailní **plán komercializace** shrnující další kroky nutné k zavedení výsledku VaV na trh včetně ošetření práv duševního vlastnictví a plánu na získání finančních zdrojů, který ověří bariéry a možnosti vedoucí ke zvýšení profitability projektu.

- Příjemce je dále povinen k prvnímu podání poslední žádosti o platbu předložit **oponentní posudek** (ke stažení v dokumentaci k oponentnímu posudku), který zhodnotí provedené činnosti v rámci Projektu a posoudí validitu závěrů uvedených ve Studii proveditelnosti u aktivity a) nebo posoudí validitu závěrů uvedených v závěrečné zprávě, technické dokumentaci a plánu komercializace u aktivity b)

## 6.2 Schválení zpracovatele oponentního posudku

Příjemce podpory zasílá depeši prostřednictvím ISKP21+ Projektovému manažerovi API pod názvem: „**Návrh Zpracovatele k vyhotovení oponentního posudku Příjemce podpory**“. Navržený Zpracovatel oponentního posudku Příjemce podpory (Zpracovatel OPP), musí být osoba odborně způsobilá k vypracování Oponentního posudku. Tuto schvalovací proceduru doporučujeme Příjemci podpory provést před podáním závěrečné Žádosti o platbu (ŽoPI). Obsah depeše musí obsahovat plné jméno a příjmení navrženého Zpracovatele OPP.

V příloze depeše bude:

- Životopis navrženého Zpracovatele OPP;
- Prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti Příjemce podpory k navrženému Zpracovateli OPP podepsané statutárním zástupcem Příjemce podpory (ke stažení v dokumentaci k oponentnímu posudku).

Řídící orgán rozhodne a zašle Příjemci podpory depeši s informací, zda je navržený Zpracovatel OPP:

- Schválen
- Zamítnut, v tomto případě musí Příjemce podpory zajistit navržení jiného vhodného Zpracovatele OPP a požádat depeši řídicí orgán o jeho opětovné schválení.

## 6.3 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelosti

Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelosti vykazován indikátor 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřenými pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce anebo dohodami o pracovní činnosti, a to vložением do příloh Zprávy.