

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ  
A POSTUP DLE PRAVIDEL NEBO ZÁKONA  
č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Platnost od 25. 4. 2022

Účinnost od 25. 4. 2022

Verze: 1

Číslo jednací: MPO 38942/22/61100



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



## Obsah

1.	Slovníček pojmů.....	1
2.	Působnost PpVD .....	3
3.	Zásady postupu zadavatele a předmět zakázky .....	4
3.1.	Zásady postupu zadavatele .....	4
3.2.	Zakázka .....	4
3.3.	Režim zakázky podle předpokládané hodnoty .....	5
3.4.	Stanovení předpokládané hodnoty zakázky.....	5
4.	Střet zájmů.....	7
5.	Výběrové řízení.....	7
5.1.	Druh výběrového řízení.....	7
5.2.	Zadávací podmínky .....	8
5.3.	Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek.....	10
6.	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.....	11
6.1.	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.....	11
7.	Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, změna smlouvy, ukončení výběrového řízení, poskytování informací.....	15
7.1.	Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.....	15
7.2.	Změna smlouvy.....	15
7.3.	Zrušení výběrového řízení .....	18
7.4.	Poskytování informací .....	18
8.	Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace (archivace).....	19
8.1.	Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace .....	19
9.	Poskytování dokumentace pro účely kontrol.....	200



## Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost

## 1. Slovníček pojmů

- **Dodavatel** – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- **Lhůta** – lhůty v těchto PpVD jsou stanoveny v kalendářních dnech, není-li stanoveno jinak.
- **Písemně** – pro účely Pravidel pro výběr dodavatelů (dále jen „PpVD“) se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně e-mailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.
- **Pododavatel** – subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- **Profil zadavatele** – elektronický nástroj definovaný dle § 28 odst. 1 písm. j) zákona č. 134/2016, zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 ZZVZ.
- **Příjemce** – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z EU fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu (dále jen „ŘO“) nebo zprostředkujícímu subjektu žádost o platbu a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Podmínky a povinnosti stanovené těmito PpVD platí vždy pro partnery<sup>1</sup> stejné jako pro hlavního příjemce. Tato PpVD se vztahují na příjemce, kteří získali podporu v rámci Operačního programu Technologie a

<sup>1</sup> V případě zapojení partnera/ů do projektu nese odpovědnost za realizaci projektu vždy hlavní příjemce. V případě pochybení na straně partnera, které má za následek vznik nezpůsobilých výdajů, se případný nárok na vrácení chybně vyplacené dotace vždy uplatňuje vůči příjemci.



aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK). V případě plnění požadovaného před vydáním právního aktu platí pro žadatele stejné podmínky a povinnosti stanovené těmito PpVD jako pro příjemce.

- **Účastník výběrového řízení** – dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, nebo podal nabídku ve výběrovém řízení.
- **Veřejným zadavatelem je:**
  - a) Česká republika; v případě České republiky se organizační složky státu<sup>2</sup> považují za samostatné zadavatele,
  - b) Česká národní banka,
  - c) státní příspěvková organizace,
  - d) územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace,
  - e) jiná právnická osoba, pokud
    1. byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a
    2. jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu.
- **Výběrové řízení** – postup zadavatele stanovený v těchto PpVD, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
- **Zadávací dokumentace** – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení, včetně výzvy k podání nabídek a veškerých dalších zadávacích podmínek dle kap. 5.2 PpVD.
- **Zadávací řízení** – postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- **Zadavatel** – každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.
- **Zakázka malého rozsahu** – zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.
- **Zakázka vyšší hodnoty** – zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 2 000 000 Kč bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 6 000 000 Kč bez DPH.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.



## 2. Působnost PpVD

2.1.1. Příjemce je povinen postupovat podle PpVD účinných v den vyhlášení výběrového řízení (viz 1. strana dokumentu). Rozhodné datum pro určení data účinnosti PpVD u dané zakázky je datum zveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

2.1.2. Příjemci jsou povinni postupy upravenými v těchto PpVD zadávat zakázky, které nezadají<sup>3</sup> v některém ze zadávacích řízení dle § 3 ZZVZ. Postupy upravenými v PpVD však příjemce nejsou povinni zadávat zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29<sup>4</sup>, § 30 a § 158 odst. 2 a 3 až 160 ZZVZ a dále zakázky, které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3<sup>5</sup> a 5, § 64 až 66. Postupy upravenými v těchto PpVD nejsou příjemci povinni zadávat zakázky také v případě, pokud podstatně nezměnili zadávací podmínky oproti předchozímu výběrovému řízení zadávanému v otevřené výzvě, v němž nebyly podány žádné nabídky, podané nabídky nesplňovaly požadavky zadavatele na předmět zakázky nebo účastníci výběrového řízení nesplnili podmínky účasti<sup>6</sup>.

2.1.3. Příjemci nejsou povinni postupy upravenými v těchto PpVD zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než:

- a) 500 000,- Kč bez DPH nebo
- b) 2 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků, poskytnutých z
  - I. rozpočtu veřejného zadavatele,
  - II. rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je zakázka plněna mimo území Evropské unie.

Příjemci jsou však v těchto případech povinni dodržet ustanovení kapitoly č. 3 (Zásady postupu zadavatele) a kapitoly č. 4 (Střet zájmů).

2.1.4. Příjemci nejsou povinni postupy upravenými těmito PpVD zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které bude ze strany příslušného ŘO stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování nákladů<sup>7</sup>.

2.1.5. Příjemci nejsou povinni postupy upravenými v těchto PpVD zadávat zakázky malého rozsahu na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá

<sup>3</sup> PpVD nenahrazují povinnost řídit se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

<sup>4</sup> Použije-li zadavatel výjimku stanovenou v § 29, písm. h) ZZVZ, tedy zadá zakázku, jejímž předmětem je nabytí, nájem nebo pacht existující věci nemovité nebo s ní souvisejících věcných práv, je k žádosti o platbu povinen doložit znalecký posudek dokládající, že stanovená cena je v čase a místě obvyklá.

<sup>5</sup> Použije-li zadavatel postup stanovený v § 63 odst. 3 ZZVZ, je povinen písemně odůvodnit, že nelze využít jiného postupu a znaleckým posudkem soudního znalce doložit, že zakázka může být splněna pouze určitým dodavatelem a dále doložit znalecký posudek soudního znalce s oceněním plnění.

<sup>6</sup> Analogicky dle § 37 ZZVZ.

<sup>7</sup> Současně platí, že je nutné dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek.



cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.

### 3. Zásady postupu zadavatele a předmět zakázky

#### 3.1. Zásady postupu zadavatele

- 3.1.1. Zadavatel musí při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 3.1.2. Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.
- 3.1.3. Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ustanoveními těchto PpVD. Opatřením k nápravě se pro účely těchto PpVD rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s těmito PpVD.

#### 3.2. Zakázka

- 3.2.1. Zadáním zakázky se pro účely těchto PpVD rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
- 3.2.2. Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.
- 3.2.3. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle následujícího odstavce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- 3.2.4. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je
- poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie<sup>8</sup>,
  - zhotovení stavby,
  - poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

<sup>8</sup> Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV.



3.2.5. Zakázkou na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci výše (tj. zakázky na stavební práce).

3.2.6. Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.

### 3.3. Režim zakázky podle předpokládané hodnoty

3.3.1. Pro účely PpVD se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na zakázky:

- a) malého rozsahu
- b) vyšší hodnoty

3.3.2. Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

3.3.3. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 2 000 000 Kč bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 6 000 000 Kč bez DPH.

### 3.4. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

3.4.1. Před zahájením výběrového řízení nebo před zadáním zakázky na základě výjimky podle bodu 2.1.3. těchto PpVD stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH.

3.4.2. Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota zakázky stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení a k okamžiku zadání zakázky. Budou-li překročeny limity pro zakázky malého rozsahu, nesmí zadavatel uzavřít smlouvu a musí zadat zakázku postupy odpovídajícími hodnotě platné k okamžiku zadání zakázky; to neplatí pro příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.

3.4.3. Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

3.4.4. Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.





- 3.4.5. Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle odstavce výše (3.4.4.) musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek<sup>9</sup> a jsou zadávána v časové souvislosti<sup>10</sup>. Kromě případů uvedených v odstavci níže (3.4.6.) musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
- 3.4.6. Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
- 3.4.7. Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvalé dodávky nebo služby, se stanoví jako
- skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
  - součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).
- 3.4.8. Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odstavce podle bodu 3.4.10. nebo 3.4.11.
- 3.4.9. Za zakázky podle bodu 3.4.7. se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá, nebo jejich potřebu nelze dopředu objektivně předvídat a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 3.4.10. Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
- určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
  - neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 3.4.11. Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty
- za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
  - za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
- 3.4.12. Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout
- u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,

<sup>9</sup> Při postupu dle těchto PpVD jsou pro určení funkčního celku za relevantní považována pouze plnění pořizovaná pro účely realizace projektu. U plnění pořizovaných od stejného dodavatele, jejichž souhrnná předpokládaná hodnota v rámci jednoho projektu přesáhne limit pro povinnost realizovat výběrové řízení dle těchto PpVD, je nutné posoudit, zda nenaplnějí znaky jednoho funkčního celku.

<sup>10</sup> Zakázky zadávané v rámci jednoho projektu mohou být považovány za zakázky zadávané v časové souvislosti, zejména je-li jejich potřeba známá již při podání žádosti o podporu.



- b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
- c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.

3.4.13. Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky

## 4. Střet zájmů

4.1.1. Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

4.1.2. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:

- a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
- b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

4.1.3. Zájem osob uvedených v bodě 4.1.2. se pro účely těchto PpVD rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

4.1.4. Ke střetu zájmu zejména dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb (jedná se o osobu blízkou dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník), z důvodů hospodářského zájmu (jedná se o ekonomicky propojené subjekty, tj. partnerský nebo propojený podnik dle Definice malého a středního podniku vymezené v příloze č. 1 Nařízení komise (ES) č. 651/2014) nebo z důvodu jiného společného zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon činnosti zadavatele při zadávání zakázek.

4.1.5. Pokud toto riziko existuje, upustí zadavatel od takového jednání a věc neprodleně oznámí poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace rozhodne, zda se jedná o střet zájmu či nikoliv.

4.1.6. O střet zájmu se nejedná, pokud vztah dotčených osob je takového charakteru, že není způsobilý dostatečně ovlivnit rozhodnutí dotčené osoby (nejčastěji zadavatele zakázek), např. členství v profesních, odborových svazech, komorách, klastrech atd.

## 5. Výběrové řízení

### 5.1. Druh výběrového řízení

5.1.1. Zadavatel může zadat zakázku:

- a) v otevřené výzvě, nebo
- b) v případě zakázek malého rozsahu v uzavřené výzvě.

5.1.2. Příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ může zadat v uzavřené výzvě také zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20 000 000 Kč



bez DPH, pokud současně platí, že dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků, poskytnutých z rozpočtu veřejného zadavatele, nebo rozpočtu Evropské unie.

5.1.3.V otevřené výzvě oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; výzvu k podání nabídek uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:

- a) na profilu zadavatele<sup>11</sup>,
- b) a zároveň na webovém portálu API - <https://zakazky.agentura-api.org>. Zadavatel je povinen zveřejnit informace<sup>12</sup> o výběrovém řízení s odkazem na profil zadavatele na portálu nejpozději následující den po zahájení výběrového řízení. Pokud jsou informace na portálu zveřejněny později, k porušení těchto PpVD nedojde, prodlouží-li zadavatel lhůtu pro podání nabídek minimálně o stejný počet dní, který odpovídá zpoždění, v souladu s ustanovením bodu 5.3.2. PpVD.

5.1.4.Zadavatel současně může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva prokazatelně odeslána alespoň 3 dodavatelům.

5.1.5.V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých důvodně předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout, například na základě toho, že mají danou činnost zapsanu v živnostenském rejstříku, nebo u nich ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

## 5.2. Zadávací podmínky

5.2.1.Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

5.2.2.Součástí výzvy k podání nabídek musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Výzva musí obsahovat přímo či nepřímo níže uvedené údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele<sup>13</sup>;
- b) Název zakázky;
- c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;

<sup>11</sup> Použitý profil zadavatele se musí nacházet na seznamu certifikovaných elektronických nástrojů, viz <http://portal-vz.cz/elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/seznam-certifikovanych-el-nastroju-dle-zakona-c-134-2016-sb/>

<sup>12</sup> Zadavatel vyplní minimálně takové informace, které jsou ve formuláři na portálu <https://zakazky.agentura-api.org/> označeny jako povinné. Vyplněné informace musí být v souladu s informacemi uveřejněnými na profilu zadavatele.

<sup>13</sup> Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČ, pokud bylo přiděleno.



- e) Informaci o rozdělení zakázky na části;
- f) Přesný popis předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a pro podání vzájemně porovnatelných nabídek;
- g) Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují
  - i) kritéria hodnocení,
  - ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
  - iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
- h) Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle odst. 5.4
- i) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
- j) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- k) Doba a místo plnění zakázky;
- l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- m) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle bodu 5.3.3. a 5.3.4. těchto PpVD;
- n) Elektronický nástroj pro podání nabídek, pokud jsou nabídky přijímány elektronicky;
- o) Odkaz na konkrétní osobu zadavatele a e-mailová adresa;
- p) Datum, čas a místo otevírání listinných nabídek<sup>14</sup>.

5.2.3. Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

- a) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace. V takovém případě musí v zadávací dokumentaci přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit,
  - i) která kritéria kvalifikace požaduje,
  - ii) minimální úroveň pro jejich splnění,
  - iii) doklady, jež mají dodavatelé předložit; doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením, pokud to zadavatel ve Výzvě umožní,
  - iv) pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobou, bude-li taková pravidla vyžadovat;
- b) Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
- c) Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;

---

<sup>14</sup> V případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.



- d) Věcné vymezení významných činností, které v případě zakázky na služby nebo stavební práce nebo v případě zakázky na dodávky zahrnující umístění nebo montáž musí být plněny výlučně přímo vybraným dodavatelem, nikoliv poddodavatelem;
- e) Podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady zakázky přímo poddodavateli<sup>15</sup>;
- f) Zvláštní podmínky plnění zakázky;
- g) Kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska;
- h) Předpokládanou hodnotu;
- i) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle ZZVZ, ve znění pozdějších předpisů;
- j) Informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána (není-li uvedeno, má se za to, že nabídky mají být podávány v českém či slovenském jazyce);
- k) Informaci o tom, že dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

5.2.4. Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:

- a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo
- b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

5.2.5. Odkaz podle bodu 5.2.4. může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, nebo se jedná o standard (kvalitativní, popisný) v daném odvětví. Zadavatel zároveň vždy uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### 5.3. Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek

5.3.1. Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky ve výzvě k podání nabídek stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta stanovená podle těchto PpVD počíná dnem, který následuje po dni uveřejnění Výzvy na profilu zadavatele nebo odeslání výzvy k podání nabídky podle bodu 5.1.3.

5.3.2. Lhůta pro podání nabídek nesmí být:

- a) kratší než 10 dnů u zakázek malého rozsahu,
- b) kratší než 15 dnů u zakázek vyšší hodnoty,

---

<sup>15</sup> V případě, kdy tyto podmínky nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci, je možnost přímé fakturace podmíněna vytvořením dodatku ke smlouvě.

c) kratší než 30 dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.

5.3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel v případě otevřené výzvy uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva a v případě uzavřené výzvy prokazatelným způsobem odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

5.3.4. Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle bodu 5.3.3., odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.

5.3.5. Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

#### **5.4. Jednání o nabídkách**

5.4.1. Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě zadavatel postupuje obdobně podle § 61 odst. 7 a 9 až 11 ZZVZ.

## **6. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek**

### **6.1. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek**

6.1.1. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- a) zadavatel,
- b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“) nebo
- c) komise, kterou jmenuje zadavatel.



6.1.2.O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek (dále také jako „Protokol“):

- a) jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
- b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků, datum, čas a způsob doručení nabídek;
- c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
- e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek (vyhodnocení všech hodnocených nabídek účastníků podle zadavatelem stanovených hodnotících kritérií, popis realizovaného způsobu hodnocení s uvedením přiděleného počtu bodů jednotlivým nabídkám, určení vítězné nabídky a stanovení konečného pořadí hodnocených nabídek a to vč. uvedení nabídkových cen a hodnot dalších hodnotících kritérií, byla-li tato zadavatelem stanovena);
- f) výsledek hodnocení;
- g) výsledek posouzení kvalifikace, pokud byla zadavatelem požadována (seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a údaje rozhodné pro prokázání jejího splnění);
- h) datum a podpis osoby oprávněné<sup>16</sup> jednat za zadavatele, kterým je vyjádřen souhlas s výsledkem hodnocení a provedeno rozhodnutí o výběru dodavatele;
- i) čestné prohlášení zadavatele o tom, že není ve střetu zájmů dle bodu 4.1.2. PpVD;
- j) čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů členů komise, pokud byla jmenována.

6.1.3.Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

6.1.4.Nabídky v listinné podobě musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

6.1.5.Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu.

## 6.2. Posouzení a hodnocení nabídek

6.2.1.Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů podpisem čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je zadavatel povinen doložit jako nedílnou součást dokumentace k realizaci VŘ.

<sup>16</sup> Osoba oprávněná dle výpisu z OR či jiné obdobné evidence, v případě fyzické osoby je oprávněná tato fyzická osoba. V ostatních případech je k jednání oprávněna osoba dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6.2.2. Zadavatel, komise nebo pověřená osoba provede posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávací dokumentací.

6.2.3. Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění, a to v přiměřené lhůtě. Zadavatel může tuto výzvu učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Za zjevné početní chyby se účastník nevylučuje.

6.2.4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

6.2.5. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.





- 6.2.6. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 6.2.7. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 6.2.8. Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu, 6.2.4. nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 6.2.5 písm. a) až c).
- 6.2.9. Hodnocení nabídek provádí zadavatel, komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v Protokolu dle bodu 6.1.2.
- 6.2.10. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 6.2.11. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- 6.2.12. Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné, stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, popř. sestupné pořadí podle významu, není-li zadavatel schopen váhu či jiný matematický vztah určit. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.
- 6.2.13. Kritériem kvality mohou být zejména
- a) technická úroveň,
  - b) estetické nebo funkční vlastnosti,
  - c) uživatelská přístupnost,
  - d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
  - e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
  - f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,

g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo

h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

6.2.14. Hodnocení se musí řídit pouze nabídkami účastníků.

6.2.15. U všech objektivních (měřitelných) kritérií hodnocení musí být uvedeny hodnoty, které byly hodnoceny, a počet bodů, který byl účastníkům přiřazen (se zohledněním váhy kritéria). U všech kritérií kvality musí být uveden slovní popis hodnocení, který musí odpovídat skutečností, které zadavatel stanovil, že bude hodnotit (a zejména které stanovil, že bude hodnotit jako výhodnější), a dále zde musí být uveden počet bodů, který byl účastníku v rámci kritéria přidělen. Udělený počet bodů u kritéria kvality musí odpovídat slovnímu popisu hodnocení tohoto kritéria hodnocení. Hodnocení v rámci jednotlivých kritérií hodnocení musí být provedeno tak, že nejvhodnější nabídce bude v rámci daného kritéria hodnocení přidělen maximální počet bodů (doporučeně 100) a ostatním nabídkám budou přiděleny body poměrně podle míry jejich výhodnosti z pohledu daného kritéria hodnocení ve vztahu k nejvhodnější nabídce (doporučené na škále 1–100). Takto stanovené body budou následně přepočteny vahou daného kritéria hodnocení.

6.2.16. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **7. Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, změna smlouvy, ukončení výběrového řízení, poskytování informací**

### **7.1. Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem**

7.1.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.

7.1.2. Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Pokud došlo nejprve k hodnocení nabídek a až následně k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým měla být uzavřena smlouva, avšak tento neposkytl dostatečnou součinnost, musí zadavatel provést posouzení nabídky dalšího účastníka, kterého by v souladu s tímto bodem mohl vyzvat k uzavření smlouvy.

7.1.3. Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

a) označení smluvních stran vč. IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny;



- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění.

## 7.2. Změna smlouvy

7.2.1. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.

7.2.2. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než

- a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
- b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

7.2.3. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele

- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení,
- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
- c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

7.2.4. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna,

- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- b) nemění celkovou povahu zakázky a
- c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.



7.2.5. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že

- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
- b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
- c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

7.2.6. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné

- a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na zakázku na základě zadávacích podmínek analogicky podle § 100 odst. 2 ZZVZ, nebo
- b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního výběrového řízení.

7.2.7. Pro účely výpočtu hodnoty změny se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení. V případě sektorové zakázky se omezení dle bodu 7.2.3. písm. c) a dle bodu 7.2.4. písm. c) neuplatní.

7.2.8. Budou-li po provedení změn závazku ze smlouvy překročeny limity podle bodu 3.3., je zadavatel povinen dodržet § 222 ZZVZ<sup>17</sup>. To neplatí pro příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na danou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.

<sup>17</sup> [https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2020/08/171010\\_Zmena-zavazku-ze-smlouvy-na-verejnou-zakazku.pdf](https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2020/08/171010_Zmena-zavazku-ze-smlouvy-na-verejnou-zakazku.pdf)



### 7.3. Zrušení výběrového řízení

- 7.3.1. Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud v rámci lhůty pro podání nabídek ve výběrovém řízení neobdržel žádnou nabídku.
- 7.3.2. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bez zbytečného odkladu informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 7.3.3. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

### 7.4. Poskytování informací

- 7.4.1. O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, identifikaci zadavatele a výběrového řízení, výsledek hodnocení nabídek vč. uvedení všech hodnot, a to i dílčích hodnotících kritérií, které byly předmětem hodnocení, z něhož je zřejmé pořadí nabídek a posouzení splnění zadávacích podmínek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem, záznam v elektronickém nástroji apod.). Oznámení o výsledku výběrového řízení nemusí zadavatel zasílat v případě, že by adresátem oznámení o výsledku výběrového řízení byl pouze vybraný dodavatel.
- 7.4.2. Pokud si to zadavatel ve výzvě k podání nabídek vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.
- 7.4.3. Vyloučenému účastníku výběrového řízení oznámí zadavatel jeho vyloučení bez zbytečného odkladu včetně odůvodnění vyloučení.

## 8. Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace (archivace)

### 8.1. Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

8.1.1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizovaným výběrovým řízením a se zadáním zakázky pro případnou kontrolu ze strany kontrolujících orgánů k tomu oprávněných. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují tato PpVD.

8.1.2. Jedná se zejména o dokumenty<sup>18</sup>

- a) zadávací dokumentaci (výzvu k podání nabídek i veškeré další zadávací podmínky), včetně dokladů o zveřejnění či odeslání
- b) veškeré nabídky, včetně žádosti o případné objasnění či doplnění účastníkem, včetně dokumentů, které na základě vyzvání zadavatelem účastníci doplnili
- c) protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- d) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem v kompletním znění i s přílohami, včetně jejich případných dodatků
- e) oznámení o výsledku výběrového řízení, včetně jeho odeslání účastníkům řízení či dokumentu, ze kterého bude patrné jeho uveřejnění
- f) oznámení o vyloučení účastníka, včetně dokladů prokazujících jeho odeslání (pokud tato skutečnost nastala)
- g) korespondenci s účastníky během příprav a realizace výběrového řízení (pokud se uskutečnila)
- h) jmenování členů komise (pokud byla ustanovena), včetně čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů osob, které se podílejí na posouzení a hodnocení nabídek
- i) evidenční arch nabídek podaných v listinné podobě, a/nebo dokument, ze kterého bude patrné, že u elektronických nabídek nebylo s jejich obsahem před otevřením manipulováno, jsou autentické a byly doručeny ve stanovené lhůtě
- j) rozhodnutí o zrušení výběrového řízení (pokud tato skutečnost nastala), včetně dokumentu, ze kterého bude patrné odeslání/uveřejnění zrušení výběrového řízení.

8.1.3. Potřebná doba pro uchování dokumentů jsou uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

8.1.4. Dle § 17 vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu, musí být všechny dokumenty a informace, které byly uveřejněny na profilu zadavatele, bezplatně a veřejně přístupné nepřetržitě po dobu nejméně 2 let od jejich uveřejnění.

<sup>18</sup> Uvedené dokumenty jsou jen základní výčet. V rámci kontroly mohou být kontrolovány i další související dokumenty spojené s výběrovým řízením.

## 9. Poskytování dokumentace pro účely kontrol

9.1.1. Po podpisu smlouvy s vítězným účastníkem vloží zadavatel do systému pro příjem dotačních žádostí (MS 2021+) minimálně dokumenty dle kap. 8 vyjma nabídek, které nebyly vítězné, pokud se nejedná o nabídky vyloučené. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyžádat si od zadavatele další dokumentaci související s výběrovým řízením a v případě nejasností týkajících se výběrového řízení také objasnění či doplnění požadovaných informací. Uvedenou dokumentaci předloží žadatel ke kontrole bez zbytečného odkladu, nejpozději před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky.

9.1.2. Při kontrole předkládá zadavatel kompletní dokumentaci v úředním jazyce (češtině, slovenštině). Předmětem kontroly na místě mohou být i další dokumenty, které nejsou vloženy v MS 2021+.

